Հաստատված է
Շուշիի տեխնոլոգիական համալսարանի
գիտական խորհրդի
2022թ. փետրվարի 18-ի N 2-02/22/4 որոշմամբ:

Գիտական խորհրդի նախագահ՝ Ն.Ա.Միքայելյան

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՊԼԱՆԻ
ՇՏՀ Որակի ապահովման բաժնի
2022թ. հունվար – դեկտեմբեր ժամանակահատվածի համար

Թիվ	ՌԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ	ՆՊԱՏԱԿԸ/ ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ (ԱԱ)	ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔ ՔԱՅԼԵՐԸ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ/ԺԱՄԿԵՏ		ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿ-ՑՈՒԹՅԱՄԲ	ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԻ ՑՈՒՑԻՉՆԵՐ	ՆՇՈՒՄ-ՆԵՐ
				Պատասխա-նատու	Կատարողներ			
1	1.1.3 Բոլոր մասնագիտությունների համար ներդնել որակյալ գործնական հմտություններով մասնագետների պատրաստման, շուկայի կոնկրետ պահանջները բավարարող, բակալավրի և մագիստրատուրայի կիրառական կրթական ծրագրեր:	**Նպատակը.** Որակյալ կրթական ծրագրերի առկայություն **ԱԱ.** Որակյալ գործնական հմտություններով մասնագետների պատրաստման	1. Մշակել մասնագիտական կրթական ծրագրի կառուցվածքը և բովանդակությունը սահմանող կարգ 2. Մշակել և ներդնել կրթական ծրագրերի մշակման կարգ 3. Ձևավորել աշխատանքային խմբեր ըստ առանձին կրթական ծրագրերի 4. Մշակել և ներդնել շուկայի պահանջները բավարարող բակալավրի կրթական ծրագրեր	Է. Ս. Շամխալովա 01.04.2022-20.12.2022	Մ. Ս. Պետրոսյան	Պրոռեկտորներ, Դեպարտամենտների ղեկավարներ, ամբիոնի վարիչներ	1. Մասնագիտական կրթական ծրագրի կառուցվածքը և բովանդակությունը սահմանող գործող կարգ 2. Կրթական ծրագրերի մշակման գործող կարգ 3. Վերանայված և բերլավված բակալավրի կրթական ծրագրեր	

2	1.2.3. Մշակել և ներդնել ակադեմիական ազնվությունն ապահովող մեխանիզմներ (այդ թվում՝ ավարտական աշխատանքների) գրագողությունը կանխելու նպատակով:	**Նպատակը**. Ազնիվ և արդար ուսումնառությանն աջակցում: **ԱԱ**. Առանց գրագողության ազնիվ ուսումնառություն ապահովող մեխանիզմներ:	1. Գրագողությունը կանխող և ակադեմիական ազնվությունն ապահովող մեխանիզմների մշակում 2.Առաջարկված մեխանիզմների արդյունավետության ուսումնասիրում, գնահատում, վերլուծություն և առաջարկությունների հավաքագրում: 3.Վերլուծության արդյունքների հիման վրա բարելավման առաջարկությունների փաթեթի մշակում, մեխանիզմների վերանայում:	Է. Ս. Շամխալովա 10.04.2022-10.10.2022	Մ. Կ. Միրզոյան	ՈՒՄԲ Ֆակուլտետներ Դեպարտամենտներ , Ամբիոններ	1. Ակադեմիական ազնվության գործող կարգ: 2. Ակադեմիական ազնվության կիրառվող մեխանիզմների արդյունավետությունից բավարարված ուսանողներ և դասախոսներ: 4. 3. Մշակված մեխանիզմների միջոցով գրագողության կանխարգելման օրինակներ:	

3	3.4.1. Համալսարանի կայէջը դարձնել հասանելի արտերկրի օգտատերերին՝ կատարելագործելով օտար լեզվով տեղադրվող նյութերը:	**Նպատակը.** Հանրային ներգրավման ապահովում և հասարակայնության հետ կապերի խթանում: **ԱԱ.** Մշտապես թարմացվող, հարուստ և արդի բովանդակությամբ պաշտոնական կայք, հանրության բավարարված արձագանքներ:	1.Ապահովել ուսումնական գործընթացին վերաբերյալ հանրությանը և ուսանողներին տրամադրվող տեղեկատվության արդիականությունը : 2. Մշտապես լուսաբանել նորությունները և իրադարձությունները, ապահովել Համալսարանի գործունեության և գործընթացների կազմակերպման վերաբերյալ հայտարարություններով: 3. Արտաքին և ներքին շահակիցներին ապահովել թարմ, բովանդալից և արդի տեղեկատվությամբ և տարածել համացանցային տարբեր հարթակներում: 4. Անխափան կառավարել Համալսարանի պաշտոնական կայքը: 5. Ուսումնասիրել ներքին և արտաքին շահակիցների բավարարվածությունը կայքի կառուցվածքից, տեղեկատվության լիարժեքությունից, թափանցիկությունից, ստացման հարմարավետությունից և կայքի գրավչությունից:	Է. Ս. Շամխալովա պարբերաբար 01.05.2022-10.11.2022	Մ. Կ. Միրզոյան	1.Հրատարակչության լրատվության, տեխնիկական սպասարկման և հասարակյնության կապերի բաժին, 2. Արտաքին կապերի բաժին 3. Լեզուների ամբիոն	1.Կայքի անխափան գործունեություն: 2.Կայքի կառուցվածքից, լիարժեք և թափանցիկ տեղեկատվության տրամադրումից և ստացման հարմարավետությունից, նորությունների լուսաբանումից ու կայքի գրավչությունից արարված ներքին և արտաքին շահակիցներ: 3. Կայքի այցելությունների և հղումների ավելացում 30%-ով:	

4	4.2.1. Բարելավել Համալսարանի կադրային կառուցվածքը՝ հաշվի առնելով կառավարման գործընթացները ու ռեսուրսային ապահովվածության քաղաքականությունը :	**Նպատակը**. Որակի ներքին ապահովման մեխանիզմների ներդրում դասընթացների փաթեթների մշակման և կիրառման գործընթացներում: **ԱԱ**. Որակի ապահովման մեխանիզմներով համալրված դասընթացների փաթեթներ:	1.Ուսումնասիրել ամբիոններում դասընթացների փաթեթների (պորտֆոլիոների) առկայության վիճակը և վերլուծել որակի ապահովման մեխանիզմներով համալրելու մեթոդական ուղեցույցի 1-ին բաժնի գործարկման արդյունքները:	Է. Ս. Շամխալովա 01.09.2022-15.12.2022թ.	Մ. Ս. Պետրոսյան	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, Դեպարտամենտի ղեկավարներ, Ամբիոնի վարիչներ	Որակի ապահովման մեխանիզմներով համալրված դասընթացների փաթեթներ բոլոր դասընթացների համար	
5	4.2.2. Մշակել աշխատանքի նկարագրեր վարչական պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմերի համար:	**Նպատակը**. Բաժնի աշխա-տակիցների գործառույթների հստակեցում: **ԱԱ**. Իրենց գործառույթներին համապատասխան աշխատող բաժնի մասնագետներ:	1.Մշակել բաժնի բոլոր պաշտոնների համար պաշտոնի անձնագիր՝ բաժնի կանոնադրությանը համապատասխան: 2. Պաշտոնի անձնագրի հիման վրա հստակեցնել աշխատակիցների գործառույթները: 3. Բաժնի գործունեությունը կազմակել առկա հաստիքներին և գործառույթ-ներին համապատասխան:	Է. Ս. Շամխալովա 15.11.2022թ.	Մ. Կ. Միրզոյան	Ռեկտոր, Հեռանկարային ծրագրերի մշակման և բարեփոխումների գծով պրոռեկտոր Կադրերի և ընդհանուր բաժին	Բաժնի պաշտոնների գործող (հաստատված) նկարագրեր:	

6	8.3.3. Մշակել, իրականացնել և մշտապես կատարելագործել ուսանողների կրթական կարիքների վերհանման մեխանիզմներ՝ որակյալ կրթական ծառայություններ մատուցելու և արդյունավետ կրթական միջավայր ապահովելու համար	**Նպատակը**. Կրթական ծրագրերի և դասընթացների որակի գնահատում **ԱԱ**. Որակյալ ուսումնառության կազմակերպում	1.Ուսումնասիրել ՇՏՀ և այլ բուհերում կրթական ծրագրերի գնահատման գործող մեխանիզմները: 2.Մշակել կրթական ծրագրերի գնահատման համակարգ և կազմել կրթական ծրագրերի գնահատման համակարգ (հնարավորության դեպքում առցանց): 4.Ուսումնասիրել կրթական ծրագրերի խնդիրները, վերլուծել դրանք և առաջարկել դրանց լուծման ուղիներ: 5.Վերլուծել կրթական ծրագրի արդյունքները և դրա արդյունքում ստացված տեղեկատվության հավաստիությունը և օգտակարությունը:	Է.Ս. Շամխալովա պարբերաբար	Մ.Կ Միրզոյան Մ. Ս. Պետրոսյան	ՈՒՄԲ, Դեպարտամենտներ, Ամբիոններ	1. Դասընթացների գնահատման գործող մեխանիզմ ամբիոններում և դեպարտամենտներում 2. Դասընթացների գնահատման գործող մեխանիզմ	

Որակի ապահովման բաժնի պետ՝ Է.Շամխալովա