Утверждено Решением Ученого совета
Шушинского технологического университета
N 1-02/22/19 от 1 февраля 2022 г.

Председатель Ученого совета
Н.А.Микаелян

ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ И ПЕРЕСМОТРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ШУШИНСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет процессы мониторинга и периодического пересмотра образовательных программ бакалавриата и магистратуры Шушинского технологического университета (далее - ШТУ или Университет).
1.2. Положение о мониторинге и пересмотре образовательных программ университета (далее - Положение) разработано на основе устава ШТУ, стратегической программы развития на 2022-2026 гг., политики ШТУ в области качества образования.
1.3. Текущие процессы мониторинга и периодического пересмотра образовательных программ университета являются внутренними процессами обеспечения качества и являются одним из основных механизмов обеспечения их качества и постоянного совершенствования на этапе реализации образовательных программ.
1.4. Положение определяет цели и задачи процессов текущего мониторинга и периодического пересмотра образовательных программ ШТУ, основные требования к ним, применяемые процедуры, основных действующих лиц и соответствующие графики.
1.5. Текущий мониторинг программ осуществляют факультеты Университета с двухлетней периодичностью (один раз в два года), а пересмотр является общеуниверситетским процессом, периодичность проведения которого определяется настоящим Положением.

2. МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью мониторинга образовательных программ является повышение качества реализации образовательных программ, приведение их в соответствие с целями, установленными образовательными программами и характеристиками отраслевых рамок соответствующих квалификаций.
2.2. Задачи мониторинга:
2.2.1. оценить ход и уровень достижения целей программы и ее составных курсов и достижения ожидаемых образовательных конечных результатов,
2.2.2. оценить эффективность процессов преподавания, обучения и оценки студентов, актуальность и соответствие методов и технологий обучения требованиям программы,
2.2.3. выявить потребности программы в ресурсах,
2.2.4. обнаружить и выделить недостатки и трудности реализации программы и ее курсов и предложить внести необходимые корректировки,

2.2.5. проанализировать основные количественные характеристики программы (прием, контингент, отчисления, успеваемость, удовлетворенность студентов, занятость выпускников и т. д.) и выявить тенденции снижения качества, если таковые имеются,
2.2.6. выявить сильные и слабые стороны программы,
2.2.7. на основе конечных результатов мониторинга разработать новый план мероприятий и действий, направленных на повышение качества программы и обеспечить ее реализацию,

2.3. Процедура мониторинга:

2.3.1. В целях осуществления процесса мониторинга декан факультета формирует мониторинговую группу по каждой образовательной программе или группе программ.
2.3.2. Мониторинговая группа состоит максимум из 7 человек. Руководитель группы назначается заведующим кафедрой/руководителем департамента, играющим ключевую роль в реализации данной образовательной программы, а члены избираются из преподавательского состава этой кафедры/департамента по предложению руководителя группы. В состав группы обязательно входят уполномоченный представитель Комиссии по управлению качеством при Ученом совете факультета и представитель Студенческого совета. В мониторинговую группу желательно включить одного внешнего стейкхолдера, вовлеченного в процесс реализации данной программы.
2.3.3. Мониторинговая группа руководствуется настоящим Положением и утвержденным графиком текущего мониторинга образовательных программ (см. Приложение 1).
2.3.4. Группа начинает свою работу со сбора и анализа показателей эффективности, полученных в результате реализации программы после предыдущего мониторинга.
2.3.5. По результатам мониторинга, в соответствии с установленной формой отчета (см. Приложение 2), мониторинговая группа готовит отчет о мониторинге.
2.3.6. Отчет о мониторинге содержит показатели эффективности программы за два предыдущих учебных года, в том числе:
• результаты опросов студентов по программе и выпускников программы,
• а также проект плана мероприятий (изменений), направленных на повышение качества программы на следующие два года,
• вопросы, адресованные администрации ШТУ.
2.3.7. Отчет о мониторинге и прилагаемые документы руководитель мониторинговой группы представляет на рассмотрение комиссии по управлению качеством при Ученом совете, которая представляет их декану факультета с соответствующим заключением.
2.3.8. По результатам отдельных отчетов по мониторингу, декан составляет итоговый отчет по мониторингу всех образовательных программ своего факультета и представляет на обсуждение Ученого совета факультета.
2.3.9. Ученый совет факультета обсуждает итоговый отчет по мониторингу, оценивает выполнение программы мероприятий, направленных на повышение качества образовательной программы (работу мониторинговой группы образовательных программ) и для каждой образовательной программы принимает решение о ее продолжении, прекращении или добавлении в список рискованных программ.
2.3.10. Отчет по мониторингу образовательных программ вместе с решением Ученого совета факультета декан факультета представляет на рассмотрение отдела обеспечения качества ШТУ.

2.3.11. Отдел обеспечения качества проводит проверку соответствия полученных от факультетов отчетов по мониторингу и прилагаемых документов установленным требованиям. В случае несоответствия они возвращаются на факультеты для пересмотра.
2.3.12. По результатам анализа полученных отчетов отдел обеспечения качества готовит отчет по мониторингу образовательных программ Университета с соответствующими выводами, который включает следующие целевые вопросы:
• реализация плана мероприятий, направленных на повышение качества образовательных программ ШТУ по результатам мониторинга предыдущего цикла,
• план новых мероприятий, направленных на совершенствование образовательных программ ШТУ на ближайшие два учебных года, которые должны быть реализованы факультетами и УМО,
• передовой /образцовый опыт, достойный распространения,
• общая оценка организации и проведения текущего мониторинга образовательных программ ШТУ.
2.3.13. Отчет является основой для реализации мероприятий и изменений, направленных на совершенствование образовательных программ.
2.3.14. К следующим группам рискованных образовательных программ применяется особый порядок мониторинга:
• новые (находящиеся на первом этапе реализации) программы,
• программы, получившие отрицательное заключение по результатам предыдущего мониторинга, периодического пересмотра или внешней оценки качества/аккредитации,
• программы с повторяющимися низкими показателями приема, ресурсного обеспечения и/или успеваемости.
2.3.15. Процесс мониторинга программ, считающихся рискованными, осуществляется по данной методике, только с годовой периодичностью. При этом в отчете Отдела обеспечения качества предусматривается отдельный пункт с предложением о продолжении, пересмотре или прекращении программы.
2.3.16. Отчет по итогам мониторинга образовательных программ, признанных Отделом обеспечения качества рискованными, обсуждается Ученым советом ШТУ.
2.3.17. По образовательным программам, признанным рисковыми, Ученый совет на основании заключений Отдела обеспечения качества, результатов мониторинга программы и результатов состоявшегося обсуждения принимает одно из следующих решений:
• признать программу удовлетворительной и продолжить ее с учетом замечаний и предложений, полученных в результате обсуждений,
• признать программу условно удовлетворительной и поручить факультету принять необходимые меры для исправления недостатков или доработки программы в установленные сроки,
• признать программу неудовлетворительной и начать процесс ее прекращения.

3. ПЕРИОДИЧЕСКИЙ ПЕРЕСМОТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ШТУ

3.1. Целью периодического пересмотра является модернизация образовательных программ, приведение их в соответствие с современными требованиями рынка труда, повышение качества их предоставления и обоснование целесообразности их дальнейшей реализации по результатам полного цикла реализации программы.

3.2. Основные задачи пересмотра:
3.2.1. провести переоценку актуальности и востребованности программы на рынке труда с учетом сложившейся практики применения знаний в соответствующей профессиональной области, технического прогресса и развития методов преподавания и обучения,
3.2.2. изучить мнение студентов и выпускников, участвующих в программах, относительно качества программы,
3.2.3. изучить степень удовлетворенности основных работодателей выпускниками программы;
3.2.4. всесторонне оценивать ресурсное обеспечение программы (человеческое, материальное и т. д.),
3.2.5. включить изменения внешних программных требований (например, европейские стандарты квалификаций, национальные или отраслевые рамки, международные предметные стандарты, требования соответствующих профессиональных, законодательных и регулирующих сферу структур) и сопоставить с ними образовательные конечные результаты программы,
3.2.6. оценить влияние изменений в структуре и методах реализации программы на качество проекта во время цикла,
3.2.7. провести сравнительный анализ программы (бенчмаркинг) с соответствующими образовательными программами ведущих вузов РА и зарубежья,
3.2.8. провести экспертный анализ программы, наблюдая за ее сильными и слабыми сторонами,
3.2.9. по результатам анализа и собранным предложениям обосновать целесообразность продолжения, пересмотра или прекращения программы и в зависимости от этого инициировать изменения программы,
3.2.10. при институциональной оценке программы обеспечить процесс и подготовить отчет о самооценке.

3.3. Процедура периодического пересмотра:
3.3.1. Периодичность пересмотра программы определяется нормативной продолжительностью цикла реализации программы, сроком действия лицензии, темпами развития профессиональной сферы программы и т.д.
3.3.2. Периодичность пересмотра образовательных программ бакалавриата в ШТУ составляет 6-7 лет, а магистерских программ - 3-4 года.
3.3.3. Процесс пересмотра программы осуществляется также тогда, когда изменения в содержании (предметов) программы превышают 20% от его общего объема.
3.3.4. Процесс пересмотра планирует и организует Отдел обеспечения качества совместно с соответствующим факультетом.
3.3.5. Пересмотр программ осуществляется в соответствии с процедурой, установленной в порядке "Утверждение образовательных программ ШТУ".

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Университета.
4.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены по решению ученого совета Университета, по предложению ректора, членов Ученого совета, Отдела обеспечения качества.

Приложение 1

ГРАФИК МОНИТОРИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ШТУ

Сроки	Действие
1 октября[1]	Декан факультета создает группу текущего мониторинга образовательной программы (группы программ).
29 декабря	Мониторинговая группа составляет отчет по мониторингу программы и представляет его декану факультета.
20 января	Декан составляет итоговый отчет по мониторингу всех программ факультета и представляет на обсуждение Ученого совета факультета.
20-28 февраля	Ученый совет факультета обсуждает отчет по мониторингу, принимает решение по результатам мониторинга и выносит соответствующее заключение.
10 марта	Отчет по мониторингу программ факультета декан представляет в отдел обеспечения качества ШТУ.
10 апреля	Отдел обеспечения качества проверяет соответствие отчета по мониторингу установленным критериям.
10 мая	Отдел обеспечения качества составляет отчет по итоговому мониторингу образовательных программ ШТУ с соответствующими заключениями. Результаты мониторинга рисковых программ отдел представляет Ученому совету университета.
31 мая	Ученый совет Университета обсуждает отчет по мониторингу Отдела обеспечения качества по рисковым программам и принимает решение об их дальнейшем продолжении или мерах по совершенствованию.

[1] Указаны сроки завершения соответствующего процесса.

Приложение 2

ФОРМА ОТЧЕТА
ПО МОНИТОРИНГУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ШТУ
ФОНДА "ШУШИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Бланк отчета по текущему мониторингу образовательной программы

Факультет _____
Наименование образовательной программы и код специальности_____
_____
Форма обучения (очная, заочная)_____
Присваиваемая квалификация (бакалавр, магистр)_____
Дата первоначального утверждения программы_____
Дата предыдущего мониторинга программы_____
Дата предыдущего пересмотра программы_____

1. Реализация плана мероприятий, направленных на повышение качества программы по результатам предыдущего мониторинга

Отчету подлежат все мероприятия, предусмотренные планом

Номер	**Мероприятие (действие)**	**Срок выполнения**	**Ответственные**	**Примечание**
1.				
2.				
3.				

2. Количественные характеристики программы

Учебный год	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Прием и студенческий контингент			
Количество абитуриентов (в том числе по 1-ой заявке)			
Конкурсный балл при поступлении и проходной (пороговый) балл			
Количество поступивших студентов и средний балл при поступлении			

Показатели успеваемости			
Распределение оценок "отлично", "хорошо" и "удовлетворительно" по количеству обучающихся (в %)			
Итоговая средневзвешенная оценка студентов, включенных в программу			
Количество отчисленных студентов			
Сведения о выпускниках программы			
Количество выпускников			
Распределение получивших оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» по результатам итоговой аттестации (в %)			
Доля студентов, продолжающих обучение на следующей образовательной ступени.			
Доля выпускников, работающих по основной или смежной специальности.			

3. Результаты опросов студентов

Представляются результаты опросов студентов по составным курсам программы относительно качества преподавания курса, методов преподавания, обучения и оценки и их эффективности, а также вопросы, поднятые студентами в течение предыдущих двух лет, и меры, принятые для их решения.

4. Результаты опросов удовлетворенности выпускников

Представляются итоговые результаты опросов удовлетворенности выпускников программы за предыдущие два года, которые касаются профиля образовательной программы и ее соответствия современным требованиям профессионального рынка труда, содержания и структуры программы, выбранной методики преподавания и обучения, процесса оценки знаний, организации учебного процесса и имеющихся учебных ресурсов.

5. Отзывы стейкхолдеров программы

С целью получения отзывов стейкхолдеров программы, в течение отчетного периода мониторинговая или специальная профессиональная группа организует фокус-группы для выяснения мнений и удовлетворенности преподавательского состава и работодателей относительно процесса и содержания реализации программы, методологии преподавания и обучения, процесса оценки знаний, ресурсного обеспечения программы и т.д.

6. Отношения сотрудничества

Оцениваются формы и результаты сотрудничества с другими факультетами, обслуживающими программу.

7. Изменения в программе

Представляются изменения, внесенные в программу в предыдущие два года, и оцениваются результаты их реализации.

8. Результаты предыдущего мониторинга, пересмотра и/или внешней оценки программы

Представляются результаты последнего мониторинга, пересмотра (или утверждения) и/или внешней оценки (аккредитации) программы, с указанием того, какие ответные меры были приняты для реализации заключений (требований, предложений, рекомендаций), сделанных в направлении совершенствования программы в результате этих процессов. Выявляются случаи, когда данные меры не были реализованы, и выясняются их причины.

9. Сильные и слабые стороны программы, передовой опыт, достойный распространения

Анализируются ключевые тенденции программы: прием, контингент студентов, успеваемость и трудоустройство выпускников программы, интерпретируются отклонения от прогнозов, сделанных при утверждении программы. В результате этого анализа делаются выводы о востребованности и жизнеспособности программы, соответствии студенческого контингента установленным требованиям, достаточности имеющихся средств для содействия преподаванию и обучению, которые должны стать основой для планирования дальнейших действий, направленных на совершенствование программы.

Составляется таблица сильных и слабых сторон программы, внешних возможностей и угроз (SWOT).

SWOT-фактор	Фактические показания	Рекомендации по развитию и распространению передового опыта, использованию возможностей	Рекомендации по исправлению слабых сторон и нейтрализации или смягчению угроз
Сильные стороны 1. 2. 3. 4.			
Слабые стороны 1. 2. 3. 4.			
Возможности 1. 2. 3. 4.			
Угрозы 1. 2. 3. 4.			

10. План действий по улучшению (повышению) качества

В целях улучшения/повышения качества программы составляется план мероприятий (действий), подлежащих реализации на уровне факультета и Центральной администрации университета на ближайшие два учебных года.

Область/предмет совершенствования	Запланированное мероприятие/событие	Ответственный	Сроки выполнения

Декан факультета_____

Общее заключение по мониторингу образовательной программы

1. **.....**
2. **.....**
3. **.....**
4. **.....**
5. **.....**

Результаты мониторинга обсуждены и одобрены .....
на заседании Комиссии по управлению качеством при Ученом совете Университета (решение № ....., дата).
Председатель Комиссии по управлению качеством .....

Результаты мониторинга обсуждены и одобрены ..... Советом факультета (решение №....., дата).

Декан факультета .....
Отчет по мониторингу был проверен Отделом обеспечения качества Университета.

Начальник Отдела обеспечения качества .....