

Հաստատված է

Շուշիի տեխնոլոգիական համալսարանի

գիտական խորհրդի 2016թ. Մայիսի 16-ի N 3-05/16/2 որոշմամբ:

Փոփոխ" գիտական խորհրդի 2023թ. մայիսի 11-ի 4/23/5

2025 թ.-ի փետրվարի 26-ի N1-02/25/1 որոշումներով:

Գիտական խորհրդի նախագահ՝ Ն.Ա.Միքայելյան



**ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

**«ՇՈՒՇԻԻ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԳԻՏԱԿԱՆ  
ԽՈՐՀՐԴԻ**

**1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒԹՅՈՒՆԵՐ**

1. «Շուշիի տեխնոլոգիական համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ Համալսարան) գիտական խորհրդի (այսուհետ՝ Գիտական խորհուրդ) կանոնակարգը մշակված է ՀՀ օրենքների, իրավական ակտերի և Համալսարանի կանոնադրության հիման վրա (Փոփ.կատ.են 26.02.2025,N1-02/25/1):
2. Գիտական խորհուրդը ռեկտորի նախագահությամբ գործող Համալսարանի ուսումնամեթոդական, գիտական և գիտատեխնիկական գործունեությունը պլանավորող, համակարգող և կարգավորող կոլեգիալ մարմին է:
3. Սույն կանոնակարգը սահմանում է Համալսարանի Գիտական խորհրդի ձևավորման, գործունեության իրականացման, որոշումների ընդունման, ընտրովի պաշտոնների մրցույթի անցկացման և քվեարկության կարգերը, աշխատակարգը, իրավասությունները, գործառույթները, Գիտական խորհրդի նախագահի, քարտուղարի և անդամների իրավունքներն ու պարտականությունները:

**II. ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՁԱԿՎՈՐՈՒՄԸ**

4. Գիտական խորհրդի լիազորությունների ժամկետը 5 տարի է:
5. Գիտական խորհրդի ընտրովի կազմը ձևավորվում է Համալսարանի գիտամանկավարժական աշխատողներից և ուսանողության ներկայացուցիչներից:
6. Գիտական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են ռեկտորը (նախագահ), պրոռեկտորները, գիտական քարտուղարը, ուսանողական խորհրդի նախագահը, ինչպես նաև ռեկտորի նշանակմամբ՝ կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ղեկավարներ և Համալսարանի առանձին դասախոսներ ու գիտաշխատողներ, գիտության առաջատար մասնագետներ, Համալսարանի ուսանողության ներկայացուցիչներ: Ռեկտորի կողմից նշանակվող անդամների թիվը չի կարող գերազանցել գիտական խորհրդի անդամների թվի 50 տոկոսը: Համալսարանի ուսանողության ներկայացուցիչների թիվը չի կարող պակաս լինել Գիտական խորհրդի

անդամների թվի 25 տոկոսից (Փոփ 11 05. 2023թ N 1-05/23):

7. Գիտխորհրդի կազմում ընտրովի անդամների քվոտաներն ըստ ստորաբաժանումների սահմանվում են ռեկտորի հրամանով: Ընտրություններն իրականացնում են Համալսարանի համապատասխան ստորաբաժանումները՝ փակ գաղտնի քվեարկությամբ ինքնաառաջադրված թեկնածուների կազմից:

8. Ի պաշտոնե և ռեկտորի կողմից նշանակվող անդամների թիվը չի կարող գերազանցել գիտական խորհրդի անդամների թվի 50 տոկոսը:

9. Համալսարանի ուսանողության ներկայացուցիչների թիվը չի վարող պակաս լինել գիտական խորհրդի անդամների թվի 25 տոկոսից:

10. Գիտական խորհրդի կազմը հաստատում է Համալսարանի ռեկտորը: .

### III. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

10. Գիտական խորհուրդը՝

1) հաստատում է իր կանոնակարգն ու աշխատակարգը.

2) քննարկում և ռեկտորին ու հոգաբարձուների խորհրդին է ներկայացնում առաջարկություններ համալսարանի ուսումնական, գիտական հետազոտությունների հիմնական ուղղությունների, գիտահետազոտական աշխատանքների թեմատիկայի ու ծրագրերի, գիտական կադրերի պատրաստման, միջազգային կրթական, գիտական համագործակցության հարցերի և ծրագրերի վերաբերյալ.

3) քննարկում և ներկայացնում է առաջարկություններ նոր ստորաբաժանումներ ստեղծելու վերաբերյալ, հաստատում է կառուցվածքային ստորաբաժանումների կանոնադրություններն ու կանոնակարգերը՝ բացառությամբ համալսարանի կանոնադրության 33-րդ կետի 4-րդ ենթակետում նշված ստորաբաժանումների.

4) քննարկում և հրատարակության է երաշխավորում համալսարանի աշխատողների ու տվյալ մասնագիտությամբ կազմակերպություններում աշխատող այլ հեղինակների մենագրությունները, ժողովածուները և այլն

5) քննարկում է կրթության և գիտության զարգացման հրատապ հիմնահարցերը, լսում գիտական հաղորդումներ և ընդունում համապատասխան որոշումներ.

6) քննարկում է ուսումնական, գիտական գործունեության գլխավոր և հեռանկարային ուղղությունները, կազմում է հաշվետվություններ ու հաղորդումներ կատարվող կարևորագույն գիտահետազոտական և գիտամեթոդական աշխատանքների արդյունքների մասին.

7) ընդունում է որոշումներ նոր մասնագիտություններով կրթական ծրագրեր իրականացնելու մասին այն ներկայացնում կրթության պետական կառավարման լիազոր մարմին, ըստ

մասնագիտությունների հաստատում է ուսումնական պլանները.

8) ընդունում է «Համալսարանի պատվավոր դոկտոր». «Համալսարանի պատվավոր պրոֆեսոր». «Համալսարանի վաստակավոր պրոֆեսոր». «Համալսարանի վաստակավոր գիտաշխատող» կոչումներ շնորհելու, մրցանակներ, անվանական կրթաթոշակներ տալու, մեդալներով պարգևատրելու մասին որոշումներ: Զննարկում և հաստատում է դեկանների, ամբիոնների վարիչների ու պրոֆեսորադասախոսական կազմի ընտրության կանոնակարգերը: Իրականացնում է դեկանների, ամբիոնների վարիչների, պրոֆեսորների և դոցենտների ընտրությունը՝ փակ. գաղտնի քվեարկությամբ.

9) իրականացնում է սույն կանոնադրությունից բխող՝ ուսումնական, մեթոդական, հետազոտական և կազմակերպչական գործունեության հետ կապված այլ լիազորություններ:

10. Գիտական խորհուրդը քննարկված հարցերի վերաբերյալ ընդունում է որոշումներ: Գիտական խորհրդի որոշումների կատարումը պարտադիր է համալսարանի բոլոր աշխատակիցների և ուսանողության համար:

11. Ռեկտորը իրավասու է կասեցնելու գիտական խորհրդի այն որոշումները, որոնք չեն բխում վերջինիս լիազորություններից, հակասում են ՀՀ օրենսդրությանը. Համալսարանի կանոնադրությանը, սույն կանոնակարգին և ներքին իրավական այլ ակտերին: Գիտական խորհրդի այն որոշումները, որոնք ռեկտորի կողմից կասեցվել են ընդունման ժամանակ ընթացակարգային խախտումներ թույլ գրվելու պատճառով, դրվում են վերաքննարկման և վերաքվեարկության Գիտական խորհրդի նիստում: Գիտական խորհրդի որոշումների կասեցման մասին ռեկտորի հրամանները պետք է լինեն հիմնավոր և պատճառաբանված(Փոփ.կատ.են 26.02.2025,N1-02/25/1):

12. Գիտական խորհրդի որոշումների նախագծերը նախապես ներկայացվում են Գիտական խորհրդի քարտուղարին կամ մուտքագրվում են Համալսարանի ընդհանուր բաժին: Գիտքարտուղարը ծանոթանում է որոշման նախագծի ու դրա հիմնավորումների հետ և այն ներկայացնում է Գիտական խորհրդի նախագահին՝ շրջանառության մեջ դնելու համար:

#### IV. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏԵՐԸ

13. Գիտական խորհուրդն իր գործունեությունն իրականացնում է հերթական և արտահերթ նիստերի միջոցով:

14. Գիտական խորհրդի նիստերը, որպես կանոն, գումարվում են ուսումնական տարվա յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Անհրաժեշտության դեպքում կարող են գումարվել արտահերթ նիստեր:

15. Գիտական խորհրդի արտահերթ նիստերը հրավիրվում են ըստ անհրաժեշտության՝ գիտական խորհրդի նախագահի կողմից կամ գիտական խորհրդի անդամների առնվազն մեկ երրորդի

գրավոր պահանջով՝ նրանց կողմից առաջարկված օրակարգով և ժամկետներում: Գիտական խորհրդի նախագահին արտահերթ նիստ հրավիրելու վերաբերյալ պահանջ ստանալուց հետո 10-օրյա ժամկետում պարտավոր է ապահովել նիստի գումարումը:

16. Գիտական խորհրդի նիստը նախագահում է Գիտական խորհրդի նախագահը (համալսարանի ռեկտորը): Համալսարանի ռեկտորի բացակայության դեպքում Գիտական խորհրդի նիստը նախագահում է ռեկտորի կողմից նշանակված ժամանակավոր պաշտոնակատար:

17. Գիտական խորհրդի քարտուղարը նշանակվում է Համալսարանի ռեկտորի հրամանով:

18. Գիտական խորհրդի նիստերն արձանագրվում են:

19. Գիտական խորհրդի նիստը համարվում է իրավազոր՝ նրա անդամների առնվազն 2/3-ի ներկայության դեպքում: Որոշումներն ընդունվում են Գիտական խորհրդի նիստին մասնակցած անդամների թվի ձայների պարզ մեծամասնությամբ, բաց քվեարկությամբ, եթե որոշում չի ընդունվում փակ գաղտնի քվեարկության մասին: Գիտական խորհրդի նիստերը կարող են անցկացվել էլեկտրոնային փոստի կամ կապի այլ միջոցների կիրառմամբ. ինչպես նաև հարցման միջոցով:

20. Էլեկտրոնային փոստի կամ կապի այլ միջոցների կիրառմամբ. ինչպես նաև հարցման միջոցով Գիտական խորհուրդն իր իրավասությունների սահմաններում որոշում կարող է ընդունել ցանկացած հարցի վերաբերյալ, բացառությամբ այն հարցերի, որոնց համար Համալսարանի կանոնադրությամբ կամ նույն կանոնակարգով բացառապես սահմանված է որոշում ընդունել փակ գաղտնի քվեարկությամբ:

21. Էլեկտրոնային փոստի կամ կապի այլ միջոցների կիրառմամբ. ինչպես նաև հարցման միջոցով Գիտական խորհրդի նիստը համարվում է իրավազոր՝ եթե քննարկվող հարցերի վերաբերյալ դիրքորոշում են ներկայացրել Գիտական խորհրդի անդամների առնվազն 2/3-ը:

22. Էլեկտրոնային փոստի կամ կարգի այլ միջոցների կիրառմամբ Գիտական խորհրդի նիստ գումարելու նպատակով Գիտական խորհրդի նախագահի առաջարկությամբ գիտքարտուղարը էլեկտրոնային եղանակով (e-mail կամ այլ համակարգ) նիստի օրակարգի վերաբերյալ տեղեկատվություն է ներկայացնում Գիտական խորհրդի անդամներին՝ կցելով դիտարկվող հարցերի վերաբերյալ առաջարկվող որոշման նսխագծերը և անհրաժեշտ հիմնավորումները: Գիտական խորհրդի անդամը ներկայացված հարցերի վերաբերյալ կարող է քվեարկեք «Կողմ», «Դեմ» կամ «Ձեռնպահ», որի հիմքով գիտքարտուղարը կազմում է արձանագրություն:

V. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԱԽԱԳԱՀԻ, ԶԱՐՏՈՒԴԱՐԻ ԵՎ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

23. Գիտական խորհրդի նախագահը՝

- 1) կազմակերպում է Գիտական խորհրդի աշխատանքները.

26. Գիտական խորհրդի անդամը պարտավոր է՝

1) մասնակցել Գիտական խորհրդի նիստերին: Նիստերին մասնակցելու անհնարինության դեպքում այդ մասին տեղեկացնել գիտքարտուղարին:

2) կատարել Գիտական խորհրդի որոշումները. Գիտական խորհրդի նախագահի և հանձնաժողովների նախագահների հանձնարարությունները:

3) մասնակցել Գիտական խորհրդի կողմից քննարկվող հարցերի քվեարկությանը:

27. Գիտական խորհրդի անդամը հրաժարական տալու համար դիմում է ներկայացնում Համալսարանի ռեկտորին: Հրաժարականն ուժի մեջ է մտնում այն ընդունելու պահից:

28. Գիտական խորհրդի ընտրովի անդամների լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը կարող է կատարվել առաջադրող ստորաբաժանման առաջարկությամբ՝ ռեկտորի հրամանով:

29. Գիտական խորհրդի անդամի թափուր տեղը լրացվում է այն ստորաբաժանման կազմից և այն կարգով, որով Գիտական խորհրդի անդամի լիազորություն էր ձեռք բերել գիտական խորհրդի կազմից դուրս եկած անձը:

#### VI. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏԻ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

30. Գիտական խորհրդի նիստը բացում է գիտական խորհրդի նախագահը և քննարկման է ներկայացնում նիստի օրակարգի նախագիծը: Օրակարգի նախագիծը քննարկվում և հաստատվում է Գիտական խորհրդի նիստին ներկա անդամների բաց քվեարկությամբ՝ ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

31. Նիստի օրակարգի նախագծում հարցեր ներառելու առաջարկով Գիտական խորհրդի անդամները գրավոր առաջարկություններ կարող են ներկայացնել գիտքարտուղարին նիստից առնվազն 5 օր առաջ: Օրակարգի մասին առաջարկություն ներկայացրած անձն իրավունք ունի իր նախաձեռնությամբ հետ վերցնել առաջարկությունը, որի դեպքում այն չի քննարկվում: Հրատապ դեպքերում՝ գիտական խորհրդի որոշմամբ. հարցը կարող է ներառվել տվյալ նիստի օրակարգում:

32. Գիտական խորհրդի նիստի օրակարգի նախագիծը կարող է քվեարկությամբ համալրվել կամ Փոխարինվել այլ հարցերով:

33. Նիստի օրակարգի ձևավորումից հետո. Գիտական խորհրդի նախագահը պարզաբանում է օրակարգի հարցերի քննարկման ընթացակարգը:

34. Գիտական խորհրդի նիստում օրակարգի հարցերը ներկայացնում (զեկուցում) է նախագահը կամ գիտքարտուղարը կամ նախագահի հանձնարարությամբ՝ Գիտական խորհրդի տվյալ հարցը նախապատրաստող անդամը:

35. Պրոֆեսորադասախոսական և այլ պաշտոնների ընտրության, ինչպես նաև դոցենտի, պրոֆեսորի գիտական կոչման համար ներկայացված գործերը, որպես կանոն, զեկուցում է գիտքարտուղարը:

36. Օրակարգի հարցը զեկուցելուց հետո նիստին մասնակիցների կողմից կարող են հարցեր ուղղվել զեկուցողին՝ այնուհետև քննարկվող հարցի վերաբերյալ կատարվում է մտքերի փոխանակում. որով ավարտվում է հարցի քննարկումը: Չեկուցողին հարցեր կարող են ուղղել և ելույթ ունենալ Գիտական խորհրդի անդամները և հրավիրվածները: Յուրաքանչյուր հարցի քննարկում ավարտվում է Գիտական խորհրդի նախագահի եզրափակիչ ելույթով: Գիտական խորհրդի որոշմամբ կարող է սահմանվել հարցի քննարկման այլ աշխատակարգ:

37. Օրակարգի հարցի քննարկմանը հաջորդում է որոշման ընդունումը: Օրակարգի յուրաքանչյուր հարցի վերաբերյալ որոշումը կարող է ընդունվել հարցի քննարկումից անմիջապես հետո կամ բոլոր հարցերի քննարկումից հետո: Նիստը նախագահողը սկզբում քվեարկության է դնում Գիտական խորհրդի անդամների կողմից ստացված դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա զեկուցողի կողմից նախագծի լրամշակված տարբերակը: Որոշում ընդունելու համար Գիտական խորհրդի անդամների բավարար թվով «կողմ» ձայներ չստանալու դեպքում քվեարկության են դրվում նախագծի այ տարբերակներ: Այդ դեպքում ևս որոշում չընդունելու պարագայում նախագիծն ուղարկվում է լրամշակման:

38. Պրոֆեսորադասախոսական և այլ պաշտոնների ընտրության. մրցանակների ներկայացման, ինչպես նաև դոցենտի, պրոֆեսորի գիտական կոչումների շնորհման վերաբերյալ որոշումներն ընդունվում են փակ գաղտնի քվեարկությամբ ապահովում քվեարկության համար անհրաժեշտ պայմաններ, ընտրողների ազատ ընտրական իրավունքի իրականացումը և պաշտպանությունը:

48. Քվեաթերթիկների գրանցման ցուցակները վարելու, քվեաթերթիկները բաժանելու և քվեատուփը հսկելու համար, հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը անդամների միջև կատարում է աշխատանքի բաժանում:

49. Քվեաթերթիկները քվեարկողներին հանձնում է հանձնաժողովի անդամը: Քվեաթերթիկ ստացողը ստորագրում է ցուցակում իր անվան դիմաց: Քվեաթերթիկները բաժանելուց հետո չհանձնված քվեաթերթիկները նախապես մարվում են. դրվում են առանձին ծրարի մեջ և վավերացվում հանձնաժողովի նախագահի և անդամների ստորագրությամբ:

50. Քվեաթերթիկը ստանալուց հետո քվեարկողն ինքնուրույն, գաղտնի լրացնում է քվեաթերթիկը: Քվեարկողը քվեաթերթիկի իր նախընտրած թեկնածու(ներ)ի օգտին քվեարկելու դեպքում, այդ թեկնածու(ներ)ի ազգանվան դիմաց «կողմ եմ» բառի դիմաց դատարկ վանդակում դնում է V-ձևի նշանը, իսկ դեմ քվեարկելու դեպքում նույն նշանը դնում է «դեմ եմ» բառի դիմաց դատարկ վանդակում: Այդ վանդակներում այլ նշումներ չեն կատարվում: Նշումները կատարվում են միայն գրիչով:

51. Քվեարկողը քվեարկության սենյակում քվեաթերթիկում նշում կատարելուց հետո ծալում է քվեաթերթիկը և գցում հաշվիչ հանձնաժողովի կողմից նախօրոք ստուգված և կնքված

քվեատուևի մեջ:

52. Զվեարկությունն ավարտվելուց անմիջապես հետո հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը, հանձնաժողովի անդամների ներկայությամբ առանձին սենյակում բացում է քվեատուևը, հանում մեկ քվեաթերթիկ, հայտարարում քվեաթերթիկի վավեր կամ անվավեր լինելու մասին: Վավեր քվեաթերթիկի դեպքում հայտարարում է նաև՝ թե ինչպես է քվեարկված, ապա ցուցադրում հանձնաժողովի անդամներին և ըստ քվեաթերթիկում կատարված քվեարկության նշումի՝ հայտարարում և թեկնածուի ազգանվան դիմաց գրանցում է քվեարկության արդյունքը, որից հետո հանում է հաջորդ քվեաթերթիկը և նույնը կրկնում բոլոր քվեաթերթիկների համար:

53. Զվեարկության արդյունքում՝

Վավեր են համարվում այն քվեաթերթիկները, որոնցում՝

ա) նշված թեկնածուներից յուրաքանչյուրի ազգանվան դիմաց դատարկ վանդակներից միայն մեկում է կատարված V-ձևի նշում:

բ) չկան չնախատեսված նշումներ, ընդգծումներ, գրառումներ, ջնշումներ:

գ) մրցութային մեկից ավելի տեղերի դեպքում առկա է տվյալ մրցույթի համր սահմանված տեղերի քանակից ոչ ավելի կողմ քվեարկություն:

դ) նշումը կատարված է գրիչով:

Անվավեր են ճանաչվում այն քվեաթերթիկները, որոնցում՝

ա) որևէ թեկնածուի ազգանվան դիմաց դատարկ վանդակներում V-ձևի նշում չի կատարված կամ կատարված է մեկից ավել V-ձևի նշում:

բ) մրցութային մեկից ավելի տեղերի դեպքում առկա է տվյալ մրցույթի համար սահմանված տեղերի քանակից ավելի կողմ քվեարկություն:

գ) կան չնախատեսված նշումներ, ընդգծումներ, գրառումներ, ջնշումներ:

դ) նշումը չի կատարված գրիչով:

54. Զվեաթերթիկն անվավեր ճանաչելու մասին որոշումը կայացնում է հաշվիչ հանձնաժողովը:

55. Զվեատուևում առկա բոլոր քվեաթերթիկները տեսակավորելուց հետո հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը հանձնաժողովի անդամների ներկայությամբ մեկ առ մեկ հաշվում է յուրաքանչյուր թեկնածուին կողմ կամ դեմ քվեաթերթիկ, ինչպես նաև անվավեր համարված քվեաթերթիկների թիվը, ամփոփում է քվեարկության արդյունքները և կազմում արձանագրություն:

56. Արձանագրությունը կազմելուց հետո յուրաքանչյուր անձի (խմբի) համար հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը ծրարում է քվեարկված քվեաթերթիկները, վավերացնում իր և հանձնաժողովի անդամների ստորագրությամբ և կցում արձանագրությանը:

57. Արձանագրության մեջ թեկնածուների ցուցակը տրվում է ըստ ստացած ձայների քանակի

Նվազման հաջորդականության Ձայների քանակը որոշվում է ըստ թեկնածուի «կողմ են» բառերի դիմաց՝ դատարկ վանդակներում դրված V ձևի նշանների:

58. Արձանագրությունը ստորագրում են հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը և անդամները (արձանագրության ձևը սահմանված է սույն կանոնակարգի թիվ 2 հավելվածում):

59. Հիմք ընդունելով քվեարկության արդյունքները՝ հաշվիչ հանձնաժողովն ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը.

ա) ընտրությունում (մրցույթում) հաղթող(ներ) ճանաչելու մասին.

բ) քվեարկության արդյունքներն անվավեր ճանաչելու և կրկնակի քվեարկություն անցկացնելու մասին:

60. Մրցութային մեկ տեղի դեպքում հաղթող է ճանաչվում այն թեկնածուն, ով քվեարկության արդյունքում ստացել է Գիտական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի 50%-ից ավելի «կողմ» ձայներ:

61. Մրցութային մեկից ավելի տեղերի դեպքում հաղթող են ճանաչվում սահմանված տեղերի թվին համապատասխան այն թեկնածուները, ովքեր ստացել են Գիտական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի 50%-ը գերազանցող առավել թվով «կողմ» ձայներ:

62. Հանձնաժողովի նախագահը գիտական խորհրդի նիստում հրապարակում է փակ գաղտնի քվեարկության արդյունքները՝ նշելով Գիտական խորհրդի նիստին ներկա և քվեարկությանը մասնակցած անդամների, բաժանված, չբաժանված և քվեատուփում հայտնաբերված քվեաթերթիկների թվաքանակները, «կողմ», «դեմ», «անվավեր» ձայների թվաքանակներն ու առաջարկում հաստատել հաշվիչ հանձնաժողովի արձանագրությունը:

63. Գիտական խորհուրդը բաց քվեարկությամբ հաստատում է հաշվիչ հանձնաժողովի արձանագրությունը և քվեարկության արդյունքները: Հաշվիչ Հանձնաժողովի արձանագրության մեկ օրինակը և ծրարված քվեաթերթիկները հանձնվում են գիտխորհրդի նախագահին:

64. Նույն պաշտոնի համար մեկից ավելի հավակնորդների քվեարկության արդյունքում հավասար քանակով առավելագույն ձայներ ստացած թեկնածուների միջև անցկացվում է քվեարկության երկրորդ փուլ: Երկրորդ փուլում հաղթող է ճանաչվում այն թեկնածուն, ով ստանում է գիտական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի 50%-ից ավելի ձայներ:

#### VIII. ԵԶՐԱՓՈՎԿԻՉ ԵՎ ԱՆՑՈՒՄԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

65. Սույն կանոնակարգը հաստատվում, փոփոխվում կամ լրացվում է համալսարանի գիտական խորհրդի որոշմամբ:

66. Այն հարցերը, որոնք ներառված են սույն կանոնակարգում, կարգավորվում են ՀՀ օրենսդրությամբ և Համալսարանի կանոնադրությամբ (Փոփ.կատ.են 26.02.2025,N1-02/25/1):



67. Սույն կանոնակարգն ուժի մեջ է մտնում Համալսարանի Գիտական խորհրդում քվեարկությամբ հաստատվելու պահից:

68. Գիտական խորհրդի գործունեությունը, նրա լիազորությունների ժամկետում կարող է դադարեցվել՝ նրա հետագա գոյությունը բացառող կանոնադրական փոփոխությունների կամ Համալսարանի լուծարման դեպքում:

Գիտական խորհրդի նախագահ

Գիտական քարտուղար



Ն.Ա.Միքայելյան

Լ.Գ.Այդինյան

Քվեարկողը թեկնածուի օգտին քվեարկելու դեպքում նրա ազգանվան դիմացի «կողմ եմ» բառի դիմաց դատարկ վանդակում գրիչով դնում է V ձևի նշան, իսկ դեմ քվեարկելու դեպքում գրիչով նույն V-ձևի նշանը դնում է «դեմ եմ» բառի դիմաց դատարկ վանդակում: Այդ վանդակներում և քվեաթերթիկում այլ նշումներ չեն կատարվում:

ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿ			.. նիստի			
Գիտական խորհրդի 20... թ.....			Քվեարկություն			
Ք/Ք	Ա.Ա.Յ	Հայցվող պաշտոնը (Գիտական կոչումը)				
1	.....	.....	Կողմ եմ		Դեմ եմ	
2	.....	.....	Կողմ եմ		Դեմ եմ	
3						

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N

«Շուշիի տեխնոլոգիական համալսարան» հիմնադրամի Գիտական խորհրդի

« ..... » ..... 20... թ. նիստում ընտրված

հաշվիչ հանձնաժողովի նիստի

Հանձնաժողովի նախագահ՝ .....

Անդամներ՝ .....

Գիտական խորհրդի .... անդամներից նիստին ներկա են եղել.....-ը:

Քվեարկվել է (են) .....

Թեկնածուները(ները):

Բաժանվել է.....քվեաթերթ:

Քվեատուփում հայտնաբերվել է.... քվեաթերթ:

Հաշվիչ հանձնաժողովը, ամփոփելով փակ (զաղտնի) քվեարկության արդյունքները, պարզեց, որ թեկնածուները ստացել են հետևյալ ձայները.

Յ/Յ	Ազգանուն Անուն Հայրանուն	Կողմ	Գեմ	Անվավեր
1.				
2.				
3				

Քվեարկության արդյունքում 50%-ից ավելի կողմ ձայներ են ստացել և ընտրվել  
Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահ՝

Անդամներ՝