

Հաստատված է
Շուշիի տեխնոլոգիական համալսարանի
գիտական խորհրդի 2019թ. մայիսի 23-ի
N 1-05/19/3 որոշմամբ:
Փոփոխությունը կատարվել է 2025թ.-ի փետրվարի 26-ի
N1-02/25/1 որոշմամբ:



Գիտական խորհրդի նախագահ՝

Ն.Ա.Միքայելյան

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

ՇՈՒՇԻԻ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻՆ ԿԻՑ ՈՐԱԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1 Սույն կանոնակարգով սահմանվում են Շուշիի տեխնոլոգիական Համալսարանի (այսուհետ՝ ՇՏՀ կամ Համալսարան) գիտական խորհրդին կից Որակի կառավարման հանձնաժողովի (այսուհետ՝ Հանձնաժողով) հիմնական խնդիրներն ու գործառույթները, իրավունքներն ու պարտականությունները:
- 1.2 Կանոնակարգը մշակված է ՇՏՀ կանոնադրության և Համալսարանի որակի ապահովման քաղաքականության հիման վրա:
- 1.3 Սույն կանոնակարգը բուհի որակի ներքին ապահովման համակարգի գործընթացները կանոնակարգող փաստաթղթերից է:
- 1.4 Որակի կառավարման հանձնաժողովը Համալսարանի որակի ապահովման գործընթացները կառավարող մարմին է, որի հիմնական նպատակն է՝ աջակցել Համալսարանում ուսուցման որակի բարձրացման և դրա ապահովման մշակույթի ձևավորմանն ու զարգացմանը, նպաստել Համալսարանի ռազմավարական ծրագրի նպատակների իրականացմանը:
- 1.5. Հանձնաժողովն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է՝
- ԱՀ կրթության ոլորտը կարգավորող օրենքներով և օրենսդրական այլ ակտերով,
 - մասնագիտության կրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունների հավատարմագրման ՀՀ պետական չափանիշներով և չափորոշիչներով (Փոփ.կատ.են 26.02.2025,N1-02/25/1),
 - Համալսարանի ղեկավարի հրամաններով ու որոշումներով,
 - ՇՏՀ որակի ապահովման քաղաքականության դրույթներով:

2. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄԸ

- 2.1. Հանձնաժողովի թվական կազմը որոշվում է՝ Համալսարանի ռազմավարական ծրագրի որակի ապահովման գործընթացների արդյունավետ իրականացման խնդիրներից ելնելով: Հանձնաժողովի կազմը հաստատվում և նրանում փոփոխությունները կատարվում են գիտական խորհրդի որոշմամբ:
- 2.2 Բացի գիտական խորհրդի կողմից առաջարկված անդամներից՝ Հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվում են՝
- յուրաքանչյուր ֆակուլտետից մեկական ներկայացուցիչ՝ որպես ֆակուլտետներում հանձնաժողովի լիազոր-ներկայացուցիչներ, որոնց նշանակում է Համալսարանի ղեկավարը՝ համապատասխան ֆակուլտետի խորհրդի ներկայացմամբ,
 - յուրաքանչյուր ֆակուլտետից ուսանողության մեկական ներկայացուցիչ, որոնք ընտրվում են ուսանողական խորհրդի կողմից,
 - արտաքին շահակիցների ներկայացուցիչներ (կազմակերպությունների, հիմնարկների և հասարակական միավորումների ներկայացուցիչներ):
- 2.3 Հանձնաժողովն ունենում է նախագահ և քարտուղար, որոնք ընտրվում են հանձնաժողովի

կողմից անդրանիկ նիստի ժամանակ՝ բաց քվերարկության միջոցով:

2.4 Հանձնաժողովի աշխատանքներին, անհրաժեշտության դեպքում, նախագահի հրավերով կարող են մասնակցել այլ մասնագետներ կամ փորձագետներ:

3. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԱԽԱԳԱՀԸ

3. Հանձնաժողովի նախագահը՝

- հաստատում է հանձնաժողովի աշխատանքային պլանը և նիստերի օրակարգերը,
- վարում է հանձնաժողովի նիստերը,
- հաստատում է հանձնաժողովի որոշումները,
- առանձին հարցերի քննարկման նպատակով հրավիրում է համապատասխան մասնագետների և փորձագետների,
- Համալսարանի գիտական խորհրդում ներկայացնում է հանձնաժողովի կողմից մշակված նախագծերը,
- իր պարտականությունները, Համալսարանի ռեկտորի համաձայնությամբ, ժամանակավորապես կարող է դնել նախագահի տեղակալի կամ հանձնաժողովի մեկ այլ անդամի վրա:

4. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԱԽԱԳԱՀԻ ՏԵՂԱԿԱԼԸ

4. Հանձնաժողովի նախագահի տեղակալը՝

- մասնակցում է Հանձնաժողովի աշխատանքային պլանի և նիստերի օրակարգերի մշակմանը,
- հրավիրում է հանձնաժողովի նիստերը,
- համակարգում է հանձնաժողովի որոշումների ընդունման գործընթացը,

5. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐԸ

5.1 Հանձնաժողովի քարտուղարը՝

- մասնակցում է Հանձնաժողովի աշխատանքային պլանի և նիստերի օրակարգերի մշակմանը,
- նախապատրաստում է նիստերի համար անհրաժեշտ նյութերը և տրամադրում Հանձնաժողովի անդամներին,
- տեղեկացնում է նիստերի անցկացման օրերի և քննարկվող հարցերի մասին, մասնակցում է քննարկումներին և որոշումների կայացմանը,
- արձանագրում է նիստերի ընթացքը և կայացած որոշումները,
- նախագահի հետ միասին Հանձնաժողովի որոշումների մասին տեղեկատվություն է պատրաստում և ներկայացնում համապատասխան կառույցներին:

6. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՆԴԱՄԸ

6.1 Հանձնաժողովի անդամը՝

- մասնակցում է Հանձնաժողովում բարձրացված հարցերի վերաբերյալ քննարկումներին,
- Հանձնաժողովում անցկացված քննարկումների հիման վրա քվեարկությունների միջոցով մասնակցում է որոշումների ընդունմանը,
- Հանձնաժողովի որոշմամբ Համալսարանի գիտական խորհրդում ներկայացնում է հանձնաժողովի կողմից մշակված նախագծերը,

7. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆՆՈՒՄՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

7.1 Հանձնաժողովի գործունեության հիմնական խնդիրներն են որակի ապահովման ոլորտի արդյունքների և հարցերի ուսումնասիրումը, վերլուծությունների և առաջարկությունների նախապատրաստումը և դրանք գիտական խորհրդին ներկայացումը:

7.2 Հանձնաժողովի հիմնական գործառույթներն են՝

- մշակել որակի ապահովման ոլորտում Համալսարանի քաղաքականության հիմնական ուղղությունները,
- մշակել հանձնարարականներ Համալսարանի կրթական համակարգի որակի ապահովման զարգացման ուղղությամբ,
- գնահատել Համալսարանում ուսման որակի ապահովման համակարգի գործունեության արդյունավետությունը,
- մշակել և փորձաքննության ենթարկել որակի ապահովման ուղղությամբ նորմատիվային փաստաթղթերի նախագծերը,
- գիտական խորհրդին զեկուցել որակի ապահովման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների արդյունքները,
- մասնակցել Համալսարանում կատարված աուդիտների և ստուգումների արդյունքների քննարկումներին և հանդես գալ առաջարկություններով,
- աջակցել Համալսարանին՝ որակի ապահովման ուղղությամբ անցկացվող կոնֆերանսների, սեմինարների և կլոր սեղանների կազմակերպման գործում,
- պարզել որակի ապահովման գործընթացի վրա բացասաբար ազդող գործոնները և ձեռնարկել համապատասխան միջոցառումներ, և այդ որոշումների մասին տեղյակ պահել Համալսարանի աշխատակիցներին և ուսանողներին:

8. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

8.1 Հանձնաժողովը, իր վրա դրված խնդիրների կատարման անհրաժեշտությունից ելնելով, իրավունք ունի.

- Հանձնաժողովի իրավասությանը ենթակա աշխատանքների վերաբերյալ հարցեր ներկայացնել Համալսարանի ղեկավարին ու գիտական խորհրդին,
- լսել որակի ապահովման հարցերի շուրջ առանձին ստորաբաժանումների ղեկավարների հաշվետվությունները,
- Համալսարանի կառուցվածքային ստորաբաժանումներից և առանձին պաշտոնատար անձանցից ստանալ կրթական գործընթացի վերաբերյալ համապատասխան փաստաթղթեր, հաշվետվություններ և այլ նյութեր,
- Համալսարանի ղեկավարատին ներկայացնել առաջարկություններ և միջնորդություններ՝ հաշվետու ժամանակաշրջանում որակի ապահովման գործում առավել աչքի ընկած դասախոսներին խրախուսելու մասին,
- իր գործառույթների իրականացման ընթացքում համագործակցել պրոռեկտորների, ուսումնամեթոդական բաժնի, որակի ապահովման բաժնի, ամբիոնների, ուսանողական խորհրդի, դասախոսների և փորձագետների հետ,
- որակի ապահովման գործընթացն իրականացնելու նպատակով ՀՀ ՈԱԱԿ-ից, ԱՀ կրթության, գիտության և սպորտի նախարարությունից և այլ գերատեսչություններից ստանալ փաստաթղթեր(Փոփ.կառ.են 26.02.2025,N1-02/25/1):

8.2 Հանձնաժողովի պարտականություններն են.

- ժամանակին և ակտիվորեն իրականացնել սույն կանոնակարգով նախատեսված խնդիրներն ու պահանջները,
- կատարել գործառույթային պարտականությունները՝ համաձայն որակի ապահովման ուղղությամբ Համալսարանում հաստատված աշխատանքային պլանի,
- ամեն տարվա վերջին գիտական խորհրդին ներկայացնել հաշվետվություն որակի

ապահովման ուղղությամբ Համալսարանի ձեռքբերումների վերաբերյալ:

9. Աշխատանքի կազմակերպումը

- 9.1 Հանձնաժողովի կազմակերպչական և տեխնիկական ապահովվածությունը հրականացվում է համալսարանի ռեկտորատի կողմից:
- 9.2 Հանձնաժողովի աշխատանքները կազմակերպում և նիստերն անցկացնում է նախագահը (ներառյալ բացակայության դեպքում՝ նախագահի տեղակալը):
- 9.3 Հանձնաժողովի նիստը հրավիրվում է համաձայն աշխատանքային պլանի, ոչ ուշ, քան եռամսյակը մեկ անգամ: Նիստերը համարվում են օրինական, եթե դրանց մասնակցում է անդամների 2/3-ը:
- 9.4 Քննարկվող հարցերի վերաբերյալ որոշումներն ընդունվում են նիստի մասնակիցների ձայների մեծամասնությամբ, բաց քվեարկությամբ և հաստատվում են Հանձնաժողովի նախագահի կողմից: Ձայների հավասարության դեպքում վճռական է համարվում Հանձնաժողովի նախագահի ձայնը: Հանձնաժողովի նիստում կայացված որոշումներն արձանագրվում են, և դրանք ստորագրում են նախագահը կամ տեղակալը և հանձնաժողովի քարտուղարը:
- 9.5 Հանձնաժողովի կողմից կայացված որոշումների կատարումը վերահսկվում է Հանձնաժողովի նախագահի կողմից՝ ընդհուպ մինչև դրանց վերջնական ավարտը:

10. ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ԵՎ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

- 10.1 Սույնը կանոնակարգը հաստատում է ՇՏՀ գիտական խորհուրդը:
- 10.2 Կանոնակարգում փոփոխություններ ու լրացումներ կարող են կատարվել Համալսարանի գիտական խորհրդի որոշմամբ՝ ռեկտորի և գիտական խորհրդի անդամների առաջարկությամբ:

Գիտական խորհրդի նախագահ

Ն.Ա.Միքայելյան

Գիտական քարտուղար

Լ.Գ.Այդինյան

