Հաստատված է
Շուշիի տեխնոլոգիական համալսարանի
գիտական խորհրդի 2022թ. փետրվարի 1-ի
N1-02/22/8 որոշմամբ:
Փոփոխությունը կատարվել է գիտական խորհրդի
2025 թ.-ի փետրվարի 26-ի N102/25/1որոշմամբ:

Գիտական խորհրդի նախագահ՝ Ն.Ա.Միքայելյան

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ
ՇՈՒՇիի ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆի ՈՐԱԿի ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԲԱԺՆի

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Շուշիի տեխնոլոգիական համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ ՇՏՀ կամ Համալսարան) Որակի ապահովման բաժինը (այսուհետ՝ Բաժին) ինքնուրույն կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որի առաքելությունը Համալսարանում որակի ապահովման (ՈԱ) մեխանիզմների գործադրումը և որակի շարունակական բարելավման մշակույթի խթանումն է:
2. Բաժինը գործում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համապատասխան, Համալսարանի կանոնադրության և սույն կանոնակարգի հիման վրա (Փոփ. կատ. են 26.02.2025թ., N1-02/25/1):
3. Բաժինը սույն կանոնակարգով սահմանված խնդիրների լուծման նպատակով համագործակցում է Համալսարանի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների և արտահամալսարանական տարբեր կազմակերպությունների հետ՝ սահմանված կարգի համաձայն:
4. Սույն կանոնակարգի մեջ փոփոխություններն ու լրացումներն, ինչպես նաև Բաժնի վերակազմակերպումը կամ լուծարումն իրականացնում է Համալսարանի Գիտական խորհուրդը՝ Համալսարանի ռեկտորի ներկայացմամբ:

2.ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ Ու ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

2.1 Որակի ապահովման բաժնի խնդիրներն են՝

- մշակել Համալսարանի որակի ապահովման քաղաքականությունը և ընթացակարգերը և աջակցել դրանց իրագործմանը,
- բարելավել որակի ներքին ապահովման գործընթացները Համալսարանում՝ ապահովելով ներքին և արտաքին շահակիցների ընդգրկվածությունը,
- Համալսարանի ինստիտուցիոնալ և նրա կրթական ծրագրերի որակի արտաքին գնահատման և հավատարմագրման համար կանոնակարգային և կազմակերպական հիմք ստեղծել,
- կազմակերպել որակի ներքին ապահովման գործընթացների հաշվետվողականությունը՝ աջակցելով ներքին և արտաքին շահակիցների առջև Համալսարանի հաշվետվողականությանը, դրանց տրվող տեղեկատվության թափանցիկությանը, մատչելիությանը և օբյեկտիվությանը,
- ապահովել կապը Համալսարանի որակի ներքին ապահովման և արտաքին գնահատման գործընթացների միջև,
- հաստատել և ամրապնդել կապեր այլ բուհերի որակի ներքին ապահովման կենտրոնների հետ:

2.2. Բաժնի գործառույթներն են՝

- մշակել Համալսարանի որակի ներքին ապահովման կանոնակարգային, ընթացակարգային և չափորոշիչ փաստաթղթերը,
- մասնակցել Համալսարանի որակի ապահովման տարատեսակ գործընթացների համար գործիքակազմերի մշակման աշխատանքներին,
- կազմակերպել պրոֆեսորադասախոսական կազմի որակավորման բարձրացման գործընթացն ու մասնագիտական վերապատրաստումը,
- սահմանել Համալսարանի համար որակի ապահովման ներքին չափանիշները և չափորոշիչները՝ ՀՀ օրենսդրության համաձայն(**Փոփ. կատ. են 26.02.2025թ., N1-02/25/1**),
- համակարգել և աջակցել բոլոր ստորաբաժանումներում որակի ապահովման գործընթացների իրականացմանը,
- կրթական ծրագրերի հաստատման, դրանց ընթացիկ մշտադիտարկման և պարբերաբար վերանայման համար մշակել որակի ներքին ապահովման ընթացակարգեր, համակարգել և աջակցել դրանց իրականացմանը,
- համակարգել և իրականացնել ուսումնառության և դասավանդման որակի գնահատմանն առնչվող գործընթացները,
- մշակել դասավանդման, ուսումնառության և ուսանողների գնահատման մեթոդների արդյունավետության գնահատման ընթացակարգերը և գործիքակազմը,
- ապահովել ՈԱ գործընթացների և ընթացակարգերի թափանցիկության, գործընթացներում ուսանողների, շրջանավարտների, հիմնական գործատուների և արտաքին փորձագետների գործուն մասնակցությունը,
- կազմակերպել Համալսարանի ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման ինքնագնահատման գործընթացը, համապատասխան զեկույցի պատրաստումը և հաջորդող գործողությունների պլանավորումն ու վերահսկումը,
- համագործակցել ՀՀ «Մասնագիտական կրթության որակի ապահովման ազգային կենտրոն» հիմնադրամի հետ և համակարգել Համալսարանի ստորաբաժանումների աշխատանքը հավատարմագրող մարմինների փորձագիտական այցերի ժամանակ,
- համագործակցել Համալսարանի Գիտական խորհրդի Որակի կառավարման հանձնաժողովի հետ և աջակցել նրա աշխատանքներին(**Փոփ. կատ. են 26.02.2025թ., N1-02/25/1**),
- սույն կանոնակարգով սահմանված խնդիրների լուծման նպատակով համագործակցել Համալսարանի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների և արտահամալսարանական տարբեր կազմակերպությունների հետ՝ սահմանված կարգի համաձայն:

3. ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

3.1 Բաժինը ղեկավարում է բաժնի պետը, որին նշանակում և պաշտոնից ազատում է Համալսարանի ռեկտորը:

3.2 ՈԱ բաժնի պետի հետ ռեկտորը կնքում է աշխատանքային պայմանագիր, որը հիմք է հանդիսանում նրա հրամանագրման համար:

3.3 Բաժնի հաստիքացուցակը սահմանում և դրա մեջ փոփոխություններ է կատարում Համալսարանի ռեկտորը՝ բաժնի վարիչի կամ Որակի կառավարման հանձնաժողովի նախագահի առաջարկով:

3.4 Բաժնի աշխատակիցների աշխատանքային պարտականությունները սահմանվում են համապատասխան պաշտոնի անձնագրերով:

4. ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ և ՓՈՓՈԽՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

4.1.Սույն կանոնակարգը և նրանում կատարվող փոփոխությունները որակի կառավարման հանձնաժողովի ներկայացմամբ հաստատում է Համալսարանի Գիտական խորհուրդը:

Գիտական խորհրդի նախագահ՝ Ն.Ա.Միքայելյան

Գիտական քարտուղար՝ Լ.Գ.Այդինյան