

Հաստատվել է ՀՏՀ հոգաբարձուների խորհրդի
02.10.2021թ. նիստում: Արձանագրություն N 02-10/21-6

Փոփոխություններ կատարվել են հոգաբարձուների խորհրդի
2025թ. մարտի 4-ի նիստի N1-03/25/2 որոշմամբ:



Հոգաբարձուների խորհրդի նախագահ, դոցենտ
Մ. Կ. Տիտանյան

«ՇՈՒՇԻ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ
ՄԱԿ-Ի (ՔՈԼԵՋԻ) 2025-2029 ԹԹ. ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ
ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՊԼԱՆ - ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

ՈԱԶՄԱՎԱՐԱՄԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ

I. ՈՐԱԿԱՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ

<i>Տրամադրել Որակավորումների ազգային և ուրոտային շրջանակներին, ՀՀ աշխատաշուկայի արդի պահանջներին համահունչ բարձրորակ կրթական ծրագրեր՝ ուղղված շրջանավարտների աշխատանքային գործունակության բարելավմանը, բարձրացնել ուսանողների բավարարվածության մակարդակը և ուղղորդել հոլեշում ստացած կրթությունը:</i> <i>Խնդիր 1.1. Որակավորումների ազգային և ուրոտային շրջանակներին, ՀՀ-ի աշխատաշուկայի արդի պահանջներին համահունչ վերափոխել և բարելավել մասնագիտության կրթական ծրագրերի (ՄԿԾ) կառուցվածքը և բովանդակությունը</i>				
Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1.1.1. Մշակել կրթական ծրագրերի կառուցվածքը և բովանդակությունը սահմանող նորմատիվ փաստաթղթերի փաթեթ:	03.25-09.25թթ.	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, Ուսումնամեթոդական բաժին, Որակի ապահովման բաժին:	-	1. ՄԿ-ի շրջանավարտների բավարարվածություն կրթական ծրագրերի իրականացումից: 2. Կրթական ծրագրերի որակի ապահովման քառափուլ(ծրագրի հայտագրում, մշակում, տարեկան մոնիթորինգ և շրջավարտային վերանյում) գործարկված ներհամալսարանական համակարգ: 3. Աշխատաշուկայի պահանջներով ձևավորված 2- 3 անուն նոր մասնագիտություններ և

1.1.2. Կրթական ծրագրերը համապատասխանեցնել ՀՀ որակավորումների ազգային շրջանակին և աշխատաշուկայի պահանջներին՝ հաշվի առնելով միջազգային առարկայական հենանիշերը (բենչմարք)։	03.25-09.25թթ.	Մասնագիտական ամբիոններ Դեպարտամենտներ, Ֆակուլտետներ Ուսումնամեթոդական բաժին Որակի ապահովման բաժին	-	աճանցյալ կրթական ծրագրեր։ 1. ՄԿՈԱԱԿ-ի սահմանված որակի ապահովման և հավատարմագրման չափանիշներին համապատասխան ՄՄԿ-ի աստիճանի կրթական ծրագրերի ինքնավերլուծություն։ 2. ՀՀ որակավորումների ազգային շրջանակին, աշխատաշուկայի պահանջներին և միջազգային առարկայական հենանիշերին (բենչմարք) համապատասխան վերամշակված ՄՄԿ-ի աստիճանի կրթական ծրագրեր։
1.1.3. Ներդնել գործնական հմտությունների տիրապետող մասնագետների պատրաստմանը միտված ՄՄԿ-ի կրթական ծրագրեր։	09.2025թ.	Մասնագիտական ամբիոններ Դեպարտամենտներ, Ուսումնամեթոդական բաժին Որակի ապահովման բաժին Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր	Բուհի նախահշվում համապատասխան միջոցների սահմանմամբ։	1. ՄՄԿ-ի բոլոր մասնագիտությունների համար գործող կիրառական կրթական ծրագրեր։ 2. Ուսումնական պլաններում դասախոսական և գործնական ուսումնական պարամետրների հարաբերակցությունը 40/60։

1.1.4. Մշակել ուսումնական գործընթացի կազմակերպման կարգեր:	06.2025թ.	Ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Որակի ապահովման բաժին Ուսումնամեթոդական բաժին		1. Ուսումնառողների ուսուցմանը նպաստող ժամանակակից կրթական համակարգ: 2. ՀՀ-ի որակի գնահատման և ապահովման կանոնակարգը որակից բխող ռազմավարության և բաղադրականությամբ: 3. Ուսումնառության արդյունավետության և կրթության որակի գնահատման նոր ձևեր և մեխանիզմներ պայմանավորված կրթական վերջնաարդյունքներով: 4. Վերանայված և գործածության մեջ դրված ուսանողների գնահատման ձևուն համակարգ:
1.1.5. Ուսումնառության արդյունավետության բարձրացման նպատակով, մշակել և իրականացնել պրակտիկաների (վորձուսուցման) համալիր միջոցառումների ծրագրեր՝ հատկացնելով անհրաժեշտ նյութական և ֆինանսական ռեսուրսներ:	10.2025թ.	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, ՈՒ-սումնամեթոդական բաժին	Բուհի նախահշվում համապատասխան միջոցների սահմանում կարգի համապատասխան	1. Պրակտիկաների կազմակերպման բարելավված նոր գործող կարգ:
1.1.6. Իրականացնել լրացուցիչ կրթական, խորհրդատվական և վերապատրաստման ծառայությունների ծրագրեր:	03.2025թ. Շարունակական	Ամբիոններ Դեպարտամենտներ Կարիերայի և շարունակական կրթության կենտրոն Որակի ապահովման բաժին ՈՒ-սումնամեթոդական բաժին Ուսումնագիտական գծով		1. Աշխատաշուկայի համար որակյալ վերապատրաստված կադրեր:

1.1.7. Օգտվելով կրթության որակի գնահատման՝ Համալսարանում առկա էլեկտրոնային գործիքամիջոցների քննեռած հնարավորություններից, իրականացել Բոլեջի կրթական ծրագրերից և շրջանավարտներից գործատուների բավարարվածության ամենամյա պարտադիր ուսումնասիրություններ՝ կրթական ծրագրերի մշտավարկման և շրջանավարտների ծառայունակության բարձրացման ճանապարհով նրանց պահանջարկվածության երաշխավորման նպատակով:	09.2025թ. Յուրաքանչյուր տարի	Կարիերայի և շարունակական կրթության կենտրոն Որակի ապահովման բաժին Ուսումնամեթոդական բաժին		Որակյալ, աշխատաշուկայի արդի պահանջներին համապատասխանող ՄՄԳ-ի գործող կրթական ծրագրեր:
Խնդիր 1.2.Արդիականացնել դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման գործընթացները				
Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1.2.1.Ներդնել գիտամանկավարժական առաջավոր փորձի խրախուսման և տարածման մեխանիզմներ, նպաստել ուսուցման ժամանակակից մեթոդների և տեխնոլոգիաների կիրառմանը:	03.2025թ.	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր Որակի ապահովման բաժին Դեպարտամենտներ Ամբիոններ	Բուհի նախահշվում համապատասխան միջոցների սահմանմամբ:	1.Գիտամանկավարժական առաջավոր փորձի խրախուսման և տարածման մեխանիզմների գործող կարգ: 2.Պրոֆեսորադասախոսական կազմին ուսուցման ժամանակակից մեթոդների և տեխնոլոգիաների կիրառման համար խրախուսման միջոցներ:
1.2.2. Կիրառել ուսումնառության և դասավանդման «ոչ ստանդարտ» արդյունավետ այնպիսի մեթոդներ.	09.2025թ. Շարունակական	Դեպարտամենտներ Ամբիոններ		Աշխատաշուկայի պահանջներին համապատասխան որակյալ

ինչպիսիք են՝ կարճաժամկետ ինտենսիվ դասախոսությունները (այդ թվում՝ հրավիրված մասնագետների կողմից), սեմինարներն ու քննարկումները, «ուղեղային գրոհներն» ու գործնական խաղերը, ամառային դպրոցները և այլն, նախապատվությունը տալով դասավանդման ինտերակտիվ մեթոդներին:				մասնագետներ:
1.2.3. Ուսումնասիրել դասավանդման, ուսումնառության և հետազոտության ինտեգրման (փոխկապակցման) ժամանակակից փորձը՝ կրթական ծրագրերում կիրառելու նպատակով:	05.2025-10.2025թ.	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Հետազոտական, վերլուծական և նախագծային կենտրոն Որակի ապահովման կենտրոն Ուսանողական գիտական ընկերություն		1. Դասավանդման, ուսումնառության և հետազոտության ինտեգրման (փոխկապակցման) ժամանակակից փորձի վերլուծություն: 2. Դասավանդման, ուսումնառության և հետազոտության ինտեգրման (փոխկապակցման) ժամանակակից մեթոդների կիրառում ՄՄԿ-ի կրթական ծրագրերում: 3. Հստ ՄՄԿ-ի կրթական ծրագրերի լսարանային պարապմունքների ընդհանուր ծավալում ժամերի մասնաբաժինը, որոնք իրականացվում են գիտական սեմինարների ձևով 20/80:
1.2.4. Մշակել և ներդնել ակադեմիական ազնվությունն ապահովող մեխանիզմներ՝ գրագորությունը կանխելու նպատակով:	03.2025թ.	Ռեկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	Բուհի նախահշվում համապատասխան միջոցների սահմանում:	1. Գրագորությունը կանխող մշակված և ներդրված նոր մեխանիզմներ:

1.2.5. Ուսումնառության արդյունավետության և կրթության որակի գնահատման լավագույնս նպատակով ներմուծել ուսանողների կրթական վերջնարդյունքներով (գիտելիք-հմտություն-կարողություն) պայմանավորված գնահատման նոր ձևեր ու մեխանիզմներ և սահմանել առանձին արդյունարար պահանջներ ընդհանուր ու մասնագիտական կրթափուլերի համար:	08.2025թ.	Արտաքին կապերի բաժին Ուսումնամեթոդական բաժին	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, Ուսումնամեթոդական բաժին, Որակի ապահովման բաժին Դեպարտամենտներ Ամբիոններ	1. Կրթական վերջնարդյունքների գնահատման վրա իրմոված գնահատման նոր կարգ:
Խնդիր 1.3. Ստեղծել արդիական բաց էլեկտրոնային գիտակրթական միջավայր՝ Քուլեջի ուսանողների ուսումնական ինքնուրույն աշխատանքի կատարելագործման համար և ապահովելով վերջիններիս ազատ մուտքը դեպի տեղեկատվական ռեսուրսներ:				
Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր 1.3.1. Արդիականացնել էլեկտրոնային ուսուցման մեթոդների և հեռավար կրթական տեխնոլոգիաների կիրառումն ապահովող տեղեկատվական միջավայր:	Ժամանակացույց Շարունակական	Պատասխանատուներ Հրատարկության, լրատվության, տեխնիկական, սպասարկման և հասարակայնության հետ կապերի բաժին Նորարարության և թվայնացման կենտրոն	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ Բուհի նախաշփում համապատասխան միջոցների սահմանմամբ:	Ակկալվող արդյունքներ 1.Ներդրված և արդիականացված էլեկտրոնային ուսուցման կրթական տեղեկատվական միջավայր: 2.Համալսարանի հեռավար ուսուցման կազմակերպման համար լսարանային ժամանակակից համակարգ:
1.3.2. Ներդնել էլեկտրոնային ուսուցման արդի տեխնոլոգիաներ և միջոցներ:	Շարունակական	Հրատարկության, լրատվության, տեխնիկական, սպասարկման և հասարակայնության հետ	-	1.Էլեկտրոնային ուսուցման գործող տեխնոլոգիաներ և միջոցներ: 2.Ուսուցման ինտերակտիվ

		կապերի բաժին, Ուսումնամեթոդական բաժին		տեխնոլոգիաների կիրառմամբ դասընթացների մասնաբաժինն ընդհանուրի նկատմամբ 60/40:
1.3.3. Դասավանդման գործընթացում էլեկտրոնային ռեսուրսներ կիրառելու համար ներդնել դասախոսների խրախուսման մեխանիզմներ	09.2025թ. Շարունակական	Ուսումնագիտական գծով պրոբեկտոր, Ուսումնամեթոդական բաժին Դեպարտամենտներ Ամբիոններ	Բուհի նախահշվում համապատասխան միջոցների սահմանմամբ:	1. Դասավանդման գործընթա- ցում ուսումնառության էլեկտ- րոնային ռեսուրսների կիր- առման համար դասախոսների աշխատավարձի 10 % բարձրացում:
1.3.4. Իրականացնել Քուլեջի գիտական գրադարանի թվայնացման գործընթաց:	01.2026-09.2029թթ.	Հրատարկության, լրատվության, տեխնիկական, սպասարկման և հասարակայնության հետ կապերի բաժնի ղեկավար, Գրադարանի վարիչ	Ֆոնդահայթայթում	Գործածության մեջ դրված արդյունավետ էլեկտրոնային գրադարանային համակարգ:
1.3.5. Շղթայնել համագործակցությունը հայրենական և արտերկրի հրատարակչությունների և գրադարանների հետ:	05.2025-02.2029թթ.	Արտաքին կապերի բաժին Գրադարանի վարիչ Հրատարկչության, լրատվության, տեխնիկական, սպասարկման և հասարակայնության հետ կապերի բաժին	-	ՀՀ և արտերկրյա հրատարակչությունների և գրադարանների հետ համագործակցության աճ

II. ԱՊՐԻԱԿԱՆ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Ընդլայնել դասախոսական կազմի և ուսանողների ներգրավումը հետազոտական աշխատանքներում, նպաստել ակադեմիական համագործակցության ընդլայնմանը և հետազոտական աշխատանքների միջազգայնացմանը:				
Խնդիր 2.1 Նպաստել հետազոտությունների ծավալի մեծացմանը և ընդլայնել հետազոտական նախագծերում դասախոսական կազմի և սովորողների ներգրավվածությունը:				
Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
2.1.1. Իրականացնել հետազոտական գործունեության գնահատում՝ առաջնորդվելով գիտական հրատարակումներով, որանց վրա կատարված հղումներով և ընդունված այլ ցուցանիշներով:	Յուրաքանչյուր տարի, սեպտեմբեր	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Գիտական քարտուղար Դեպարտամենտի ղեկավար, Ամբիոնի վարիչներ	-	1. Ուսանողների կողմից հրատարակված գիտական հոդվածների թվաքանակի աճ 2. Ուսանողների մասնակցությունը հետազոտական ծրագրերում
2.1.2. Մշակել և ներդնել համալսարանական մեխանիզմներ ազդեցության գործակցով ամսագրերում հոդվածների հրապարակումները խրախուսելու համար:	09.2026 թ. Շարունակական	Դեպարտամենտներ Ամբիոններ Գիտական քարտուղար	Բուհի նախաշվում համալսարանական լրացուցիչ միջոցների նախատեսում	Ազդեցության գործակցով ամսագրերում համալսարանի դասախոսների հոդվածների հրապարակումների խրախուսման գործող կարգ
2.1.3. Խրախուսել ՈւԳՀ շրջանակներում ուսանողների գիտահետազոտական աշխատանքների կատարումը և ղեկավարումը:	Յուրաքանչյուր տարի, դեկտեմբեր	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Ուսումնամեթոդական խորհուրդ ՈւԳՀ	Բուհի նախաշվում համալսարանական լրացուցիչ միջոցների նախատեսում՝ դասախոսներին և ուսանողներին միանվագ խրախուսելու նպատակով	Դասախոսների ղեկավարման և ուսանողների կողմից հետազոտական աշխատանքների կատարման, գիտամոդուլների աշխատանքների միանվագ աշխատանքների մասնակցության խրախուսումը սահմանող որոշում

2.2.4. Նախաձեռնել Հայաստանի Հանրապետության կազմակերպությունների կարիքներից բխող կիրառական հետազոտական ծրագրեր:	2025 – 2029 թթ. Հետազոտական մրցույթների մասնակցություն	Համալսարանի ռեկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Դեպարտամենտներ Ամբիոններ Հետազոտական, վերլուծական և նախագծային կենտրոն	Բուհի նախաշվույմ համապատասխան միջոցների նախատեսում	Մրցունակ արտադրանքի պատրաստում
Խնդիր 2.3. Ստեղծել մտավոր սեփականության օբյեկտներ				
Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
2.3.1. Ստեղծել բարենպաստ պայմաններ դասախոսների և տվորողների համար գիտական հոդվածներ, ուսումնամեթոդական ձեռնարկներ, թեզեր գրելու և արտոնագրեր ստանալու համար:	2025 – 2029թթ.	Համալսարանի ռեկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Դեպարտամենտի ղեկավարներ Ամբիոնի վարիչներ	Բուհի նախաշվույմ համապատասխան միջոցների նախատեսում	Դասախոսների կողմից գիտական, գիտամեթոդական աշխատանքների կատարման և գյուտերի հավատագրեր ստանալու համար մոտիվացիայի բարձրացում
2.3.2. Չնակորել մեխանիզմներ, որոնք կնպաստեն Քոլեջում տարվող կիրառական հետազոտությունների արդյունքների ապրանքայնացմանը:	2025 – 2027 թթ. Նախագծային, հետազոտական, այլ կիրառարական աշխատանքների մրցույթների մասնակցություն	Համալսարանի ռեկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Արտաքին կապերի բաժին	Բուհի նախաշվույմ համապատասխան միջոցների նախատեսում՝ համաֆինանսավորում իրականացնելու համար	Մրցունակ արտադրանքի պատրաստում
Խնդիր 2.4. Ավելացնել ուսանողների հեղինակությունը կամ համահեղինակությունը տպագրված աշխատանքների բանակը:				
Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
2.4.1. Մշակել մեխանիզմներ Քոլեջում իրականացվող հետազոտական աշխատանքներին ուսանողների ներգրավվածությունը ավելացնելու	05.2025 – 05.2026թթ	Ուսումնամեթոդական խորհուրդ Դեպարտամենտներ Ամբիոններ	Բուհի նախաշվույմ համապատասխան միջոցների նախատեսում	Հետազոտական աշխատանքներում ուսանողների ներգրավվածությունը

համար:		ՈւԳՀ		իրախուսող քաղաքականության և ընթացակարգի ներդրում
2.4.2. Ստեղծել բարենպաստ պայմաններ ուսանողների գիտական աշխատանքները տպագրելու համար:	2025 – 2029 թթ.	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Ուսումնամեթոդական խորհուրդ Դեպարտամենտներ Ամբիոններ Գիտական քարտուղար	Բուհի նախաշվում համապատասխան միջոցների նախատեսում	Գիտաժողովի նյութերի հրատարակում, միանվագ խրախուսական մրցանակների նախատեսում
2.4.3. Աջակցել ուսանողների գիտական աշխատանքների ներկայացմանը հանրապետության և միջազգային գիտաժողովներում ցուցահանդեսներում:	2025 – 2029թթ.	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Արտաքին կապերի բաժին Գիտական քարտուղար	Բուհի նախաշվում համապատասխան միջոցների նախատեսում	Միջազգային գիտաժողովներում և օլիմպիադաներում դասախոսների և ուսանողների մասնակցության մոտիվացիայի բարձրացում:
2.4.4. Ակտիվացնել ՈւԳՀ համագործակցությունը հայրենական և արտերկրի բուհերի համանման կառույցների հետ:	2025 – 2029թթ	Համալսարանի ռեկտոր, Արտաքին կապերի բաժին Ուսումնամեթոդական խորհուրդ Դեպարտամենտի ղեկավարներ, Ամբիոնի վարիչներ	Բուհի նախաշվում համապատասխան միջոցների նախատեսում	Հետազոտական ծրագրերում ՈւԳՀ մասնակցության աճ:
2.5. Մահմանել Քոլեջի պրոֆեսորադասախոսական կազմի և սովորողների կողմից իրականացվող գիտահետազոտական ուղղվածությունը.				

2.5.1. Մշակել գիտական հետազոտությունների գերակա ոլորտների ընտրության քաղաքականություն ու ընթացակարգեր և իրականացնել գործընթացների տարեկան մշտադիտարկում:	03.2025թ Յուրաքանչյուր տարի	Համալսարանի ռեկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Ուսումնամեթոդական խորհուրդ Դեպարտամենտի ղեկավարներ, Ամբիոնի վարիչներ	-	Գիտական հետազոտությունների գերակա ոլորտների ընտրության ներդրված քաղաքականություն ու ընթացակարգեր:
2.5.2. Մշակել և իրականացնել Քոլեջի հետազոտական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումներ:	04.2025թ. շարունակական	Համալսարանի ռեկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Ուսումնամեթոդական խորհուրդ Դեպարտամենտի ղեկավարներ, Ամբիոնի վարիչներ	-	Քոլեջի արդյունավետ հետազոտական աշխատանքներ:

III. ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐ և ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՅՈՒՄ

Խթանել արտաքին կապերը և Քոլեջի միջազգայնացումը (փոփ. 28. 02.2023, N1-02/23):				
Խնդիր 3.1. Կիրառել միջազգային փորձը եվրոպական կրթական համակարգում ինտեգրվելու նպատակով (փոփ. 28. 02.2023, N1-02/23):				
Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
3.1.1. Բարելավել Համալսարանի/Քոլեջի միջազգային գործունեության պլանավորումն ու տեղեկատվական ապահովումը, ստեղծել Համալսարանի/Քոլեջի արտաքին կոնտակտների միասնական տեղեկատվական բազա, ձևավորել	09.2026թ. Շարունակական	Արտաքին կապերի բաժին Հրատարկչության, լրատվության, տեխնիկական, սպասարկման և հասարակայնության հետ կապերի բաժին	-	Համալսարանի միջազգային գործունեության մասին տեղեկացվածության աճ: Համալսարանում նախագծերի մշակման, դրամաշնորհների ձեռքբերմանն ու միջազգային կապերի ձևավորման

նախագծերի մշակմանը, դրամաշնորհների ձեռքբերման ու միջազգային կապերի ձևավորմանն աջակցող խորհրդատվական ծառայություն:				աջակցող գործող խորհրդատվական ծառայություն:
3.1.2. Մշակել և ներդնել Համալսարանի/Քոլեջի միջազգայնացման ուսումնական ծրագրի և գիտահետազոտական բաղադրիչների փոխհամաձայնեցման, փոխհարստացման և արդյունավետության բարձրացման կենտրոնացված համակարգման միասնական մեխանիզմներ:	09.2025թ	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Ուսումնամեթոդական բաժին Ուսումնամեթոդական խորհուրդ	-	Քոլեջի միջազգայնացման ուսումնական ծրագրի և գիտահետազոտական բաղադրիչների փոխհամաձայնեցված, փոխհարստացված և արդյունավետության բարձրացման կենտրոնացված համակարգման գործող միասնական մեխանիզմներ:
3.1.3.Տեղայնացնել միջազգայնացման փորձը և ինտեգրել Քոլեջի գործունեության ոլորտներում:	2025-2029թթ յուրաքանչյուր տարի	Արտաքին կապերի բաժին	Բուհի նախաշվույժ համապատասխան լրացուցիչ միջոցների նախատեսում	Միջազգայնացման փորձի տարրերի առկայությունը բուհի գործունեության մեջ, որն ներկայացվելու է հաշվետվության տեսքով:
3.1.4. Մշակել միջազգայնացման քաղաքականություն և ընթացակարգեր, իրականացնել գործընթացների տարեկան մշտադիտարկում:	2025-2029թթ յուրաքանչյուր տարի	Արտաքին կապերի բաժին ՈԱԲ	-	Բարելավված միջազգայնացման քաղաքականություն և ընթացակարգեր:
3.1.5. Մշակել Քոլեջի միջազգայնացման գործընթացների գնահատման առանցքային ցուցանիշների (ԳԱՑ) լրակազմ և դրանց հիման վրա իրականացնել պարբերական համամատական վերլուծություններ (բեկնարքիկնգ):	08.2026թ.	Արտաքին կապերի բաժին ՈԱԲ	-	Քոլեջի միջազգայնացման գործընթացների գնահատման առանցքային ցուցանիշների (ԳԱՑ) լրակազմ:
Խնդիր 3.2. Ոլորտի աշխատակազմի մասնագիտական ուսուցման, վերապատրաստումների կազմակերպման և շարժունությունը խթանող մեխանիզմների ձևավորում (փոփ. 28. 02.2023, N1-02/23):				

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
3.2.1. Բարձրացնել տեղեկացվածության մակարդակը գիտակրթական ծրագրերի վերաբերյալ և տրամադրել խորհրդատվություն դրամաշնորհների հանրապետական և միջազգային աղբյուրների որոնման ու ծրագրային առաջարկների մշակման համար:	2025-2029թթ. յուրաքանչյուր տարի	Արտաքին կապերի բաժին Հրատարկչության, լրատվության, տեխնիկական, սպասարկման և հասարակայնության հետ կապերի բաժնի ղեկավար	-	Գիտակրթական ծրագրերի վերաբերյալ իրազեկված և աշխատակիցներ: Դրամաշնորհային ծրագրերի միջազգային աղբյուրների որոնման ու ծրագրային առաջարկների մշակման մասին իրազեկված ՊԴ և ուսանողական կազմ:
3.2.2. Ընդլայնել և ամրապնդել համագործակցությունը եվրոպական և ԱՊՀ առաջատար բուհերի և բոլեջների հետ՝ համատեղ կրթական ծրագրերի ստեղծման և որակավորման աստիճանների համատեղ շնորհման ուղղությամբ:	2025-2029թթ. յուրաքանչյուր տարի	Ռեկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Արտաքին կապերի բաժին	-	Կնքված հուշագրեր և համաձայնագրեր
3.2.3. Շարունակաբար կատարելագործել Քոլեջի կրթական ծրագրերն ու դասընթացները, գիտելիքների գնահատման չափանիշները եվրոպական պահանջներին համահունչ, նպաստելով ուսանողների միջբոլեջական շարժունությանը, ուսումնառության արդյունքների փոխադարձ ճանաչմանը:	2025-2029թթ. յուրաքանչյուր տարի	Արտաքին կապերի բաժին Ուսումնամեթոդական բաժին Ուսումնամեթոդական խորհուրդ	Բուհի նախահշվում համապատասխան լրացուցիչ միջոցների նախատեսում	Եվրոպական պահանջներին համահունչ Քոլեջում գործող կատարելագործված կրթական ծրագրեր ու դասընթացներ, գիտելիքների գնահատման չափանիշներ: Միջբոլեջական շարժունության աճ:
3.2.4. Շահագրգիռ կողմերի հետ ձևավորել գործակցային ցանց՝ իրականացնելով գիտական, կրթական և գիտաարտադրական տարբեր ծրագրեր:	2025-2029թթ. Շարունակական	Ռեկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	-	Քոլեջում իրականացվող գիտական, կրթական և գիտաարտադրական ծրագրերի աճ:

3.2.5. Ընդլայնել համագործակցությունը ԱՊՀ կրթական տարածքի և արտերկրի բուհերի, քոլեջների, գիտական կազմակերպությունների և միջազգային կառույցների հետ՝ կարևորելով սովորողների և պրոֆեսորադասախոսական կազմի փոխանակումն ու շարժունությունը, համատեղ գիտահետազոտական աշխատանքների ու գիտակրթական միջոցառումների իրականացումը, ընդլայնելով և խորացնելով առաջատար գործընկեր համալսարանների և քոլեջների հետ միջազգային փոխանակման ծրագրերը (Erasmus+, «ԱՊՀ Ցանցային համալսարան»):	2025-2029թթ. Շարունակական		Կարիերայի և շարունակական կրթության կենտրոն	Ռեկտոր Ռուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Արտաքին կապերի բաժին Կարիերայի և շարունակական կրթության կենտրոն ՈԽՄԲ	Առաջատար գործընկեր համալսարանների և քոլեջների հետ միջազգային փոխանակման ծրագրեր (Erasmus+, «ԱՊՀ Ցանցային համալսարան»), սովորողների և պրոֆեսորադասախոսական կազմի փոխանակման ու շարժունության, համատեղ գիտահետազոտական աշխատանքներ ու գիտակրթական միջոցառումներ:	
Խնդիր 3.3. Շահագրգիռ անձանց հետ փոխհամագործակցության մեխանիզմների բարելավում (փուլ. 28. 02. 2023, N1-02/73):						
Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ	Համալսարանի/Քոլեջի արտասահմանյան առաջատար համալսարանների, քոլեջների և գիտական կենտրոնների հետ համատեղ իրականացված նախագծեր ու երկկողմ իրականացումը՝ երկկողմ պայմանագրերի, կոնտրադիումների և	Համալսարանի/Քոլեջի արտասահմանյան առաջատար համալսարանների, քոլեջների և գիտական կենտրոնների հետ համատեղ իրականացված նախագծեր ու երկկողմ պայմանագրեր:
3.3.1. Խթանել Համալսարանի/Քոլեջի համագործակցությունը արտասահմանյան առաջատար համալսարանների, քոլեջների և գիտական կենտրոնների հետ համատեղ նախագծերի նախաձեռնումն ու իրականացումը՝ երկկողմ պայմանագրերի, կոնտրադիումների և	2025-2029թթ. Շարունակական	Ռեկտոր Ռուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Արտաքին կապերի բաժին Կարիերայի և շարունակական կրթության կենտրոն ՈԽՄԲ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ	Համալսարանի/Քոլեջի արտասահմանյան առաջատար համալսարանների, քոլեջների և գիտական կենտրոնների հետ համատեղ իրականացված նախագծեր ու երկկողմ պայմանագրեր:	

միջազգային ցանցերի շրջանակներում:						
3.3.2. Աջակցել Քոլեջի գիտամեթոդական կազմի, ասպիրանտների և հայցորդների ընդգրկմանը միջազգային նախագծերում՝ ապահովելով անհրաժեշտ տեղեկատվական և խորհրդատվական աջակցություն նախագծերի ֆինանսավորման միջազգային աղբյուրների որոնման և հայտերի մշակման հարցերում:	2025-2029թթ. Շարունակական	Ռեկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Արտաքին կապերի բաժին Կարիերայի և շարունակական կրթության կենտրոն	-	-	Հայթաթած միջոցներ	Միջազգային նախագծերում ընդգրկված քոլեջի գիտամեթոդական կազմ, ասպիրանտներ և հայցորդներ:
3.3.3. Ընդլայնել Քոլեջի հնարավորությունները՝ մասնակցելով դրամաշնորային ծրագրերի և ներգրավելով օրենսդրությամբ չարգելված ֆինանսական միջոցներ:	2025-2029թթ. յուրաքանչյուր տարի	Ռեկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Արտաքին կապերի բաժին	-	-	Հայթաթած միջոցներ	
3.3.4. Համագործակցել պետական, մասնավոր, այդ թվում՝ հասարակական կազմակերպությունների հետ, ընդլայնել Քոլեջի պրոֆեսորադասախոսական կազմի և ուսանողների կապը դոնոր կազմակերպությունների հետ:	2025-2029թթ. յուրաքանչյուր տարի	Արտաքին կապերի բաժին Քոլեջի (ՄՄԿԾ) տնօրեն Հրատարակչության, լրատվության, տեխնիկական, սպասարկման և հասարակայնության հետ կապերի բաժին	Բուհի նախահշվում համապատասխան լրացուցիչ միջոցների նախատեսում	-	Համատեղ իրականացված միջոցառումներ	
Խնդիր 3.4. Համալսարանի ճանաչողականության բարձրացում՝ փոխանագործակցության միջոցով (փուլ. 28. 02.2023, N1-02/23):						
Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ		
3.4.1. Ակտիվացնել Համալսարանի/Քոլեջի մասնակցությունը Եվրոպական համալսարանների ընկերակցության (EUA) և միջազգային ու տեղական	2025-2029թթ. յուրաքանչյուր տարի	Ռեկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր	-	Եվրոպական համալսարանների ընկերակցության (EUA) և միջազգային ու տեղական		

միջոցառման անվանումը կազմակերպությունների և ցանցերի (BSUN, IFTOMM, CY CHF, CY IIIOC, ATY և այլն) ծրագրերին:		Արտաքին կապերի բաժին		միջոցառման անվանումը կազմակերպությունների և ցանցերի ծրագրերին տեղյակ համալսարան:
3.4.2. Աջակցել Քոլեջի ուսանողական ինքնակառավարման կառույցների արտաքին կապերի զարգացմանն ու նրանց ակտիվ ներգրավմանը եվրոպական և միջազգային այլ ուսանողական կազմակերպություններում և ծրագրերում:	2025-2029թթ. յուրաքանչյուր տարի	Արտաքին կապերի բաժին Քոլեջի (ՄՄԿՕ) տնօրեն Հրատարակչության, լրատվության, տեխնիկական, սպասարկման և հասարակայնության հետ կապերի բաժին Ուսանողական խորհուրդ	-	Եվրոպական և միջազգային այլ ուսանողական կազմակերպություններում և ծրագրերում ներգրավված համալսարան:
3.4.3. Օգտագործել միջազգային շարժունության ծրագրերը՝ արտասահմանյան առաջատար բոլեջներում ու գիտական կենտրոններում Քոլեջի միջազգային դրական իմիջի ամրապնդման և գիտակրթական միջազգային կառույցներում մասնակցություն ապահովելու համար:	2025-2029թթ. յուրաքանչյուր տարի	Արտաքին կապերի բաժին Քոլեջի (ՄՄԿՕ) տնօրեն Հրատարակչության, լրատվության, տեխնիկական, սպասարկման և հասարակայնության հետ կապերի բաժին	-	Արտասահմանյան առաջատար բոլեջներում ու գիտական կենտրոններում Քոլեջի միջազգային դրական իմիջի ունեցող Համալսարան/Քոլեջ:
3.4.4. Բազմազանեցնել Համալսարանի/Քոլեջի օտարալեզու արտաքին տեղեկատվությունը, դրա տարածման ձևերն ու շրջանակները՝ շեշտը դնելով տեղեկատվական արդիական տեխնոլոգիաների ինտենսիվ կիրառության վրա, ներառյալ համալսարանական կայքը:	2025-2029թթ. յուրաքանչյուր տարի	Արտաքին կապերի բաժին Հրատարակչության, լրատվության, տեխնիկական, սպասարկման և հասարակայնության հետ կապերի բաժին Լեզուների ամբիոն	-	Համալսարանական եռալեզու կայքի առկայություն:
3.4.5. Հնդկայեն Քոլեջի կայքում տեղադրվող նյութերի ծավալը (այդ թվում՝ մասնագիտական կրթական ծրագրերը)՝ առնվազն երեք լեզուներով	2025-2029թթ. յուրաքանչյուր տարի	Հրատարակչության, լրատվության, տեխնիկական սպասարկման և	Բուհի նախահշվում համապատասխան լրացուցիչ միջոցների նախատեսում	Թարգմանված փաստաթղթեր, կրթական ծրագրեր և բնթացակարգեր

			հասարակայնության հետ կապերի բաժին Արտաքին կապերի բաժին Լեզուների ամբիոն			
3.4.6. Կազմակերպել գիտակրթական, մշակութային և այլ միջոցառումներ՝ օժանդակելով սովորողներին և աշխատակիցներին միջազգային ծրագրերին մասնակցելու նպատակով:	2025-2029 յուրաքանչյուր տարի		Արտաքին կապերի բաժին Ուսանողական խորհրդ ՌԻԳԸ		Բուհի նախաշվում համապատասխան լրացուցիչ միջոցների նախատեսում	Համատեղ իրականացված միջոցառումներ և ծրագրեր
3.4.7. Ստեղծել կապեր սփյուռքահայ մասնագետների հետ՝ օգտագործելով նրանց ներուժը՝ Քոլեջի զարգացման գործընթացում:	2025-2029թթ. յուրաքանչյուր տարի		Ռեկտոր Արտաքին կապերի բաժին		Բուհի նախաշվում համապատասխան լրացուցիչ միջոցների նախատեսում	Սփյուռքահայ մասնագետների մասնակցությամբ իրականացված դասընթացներ, սեմինարներ, թրեյնինգներ
Խնդիր 3.5 Կրթության, գիտության և թիրախային ոլորտների համար քաղաքականությունների մշակման և օրենսդրական դաշտի կարգավորման խթանում(Վոփ. 28. 02.2023, N1-02/23):						
3.5.1. Համապատասխան ատյաններին ներկայացնել Քոլեջի գործունեությանը առնչվող բարեփոխումների առաջարկներ:	2025-2026թթ.		Ռեկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Քոլեջի (ՄՄԿԾ) տնօրեն Իրավախորհրդատու		-	Միջազգայնացման գործընթացները կարգավորող առաջարկների փաթեթ
3.5.2. Խթանել կրթության, գիտության և միջազգայնացման թիրախային ոլորտների համար քաղաքականությունների մշակումը:	2025-2026թթ.		Ռեկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Արտաքին կապերի բաժին			Կրթության, գիտության և միջազգայնացման թիրախային ոլորտների համար համալսարանում քաղաքականություններ:

IV. ԿԱՂՐԱՅԻՆ ՆԵՐՈՒԺԻ ԶԱՊԱՅՈՒՄ

Ապահովել կադրային ներուժի զարգացում՝ միտված հեռանկարային խնդիրների լուծման և Քոլեջի զարգացման ծրագրի իրականացմանը:					
Խնդիր 4.1. Զարգացնել Քոլեջի վարչական և պրոֆեսորադասախոսական կազմերի մասնագիտական հմտությունները և բարձրացնել որակավորման մակարդակը:					
Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ	
4.1.1. Դրականացնել Քոլեջի պրոֆեսորադասախոսական և որակ կազմի գնահատում՝ առաջարկվող կրթական ծրագրերի որակի ապահովման պահանջներին համապատասխանության տեսանկյունից:	07.2025-2029թթ, յուրաքանչյուր տարի	ՈԱԲ, Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Քոլեջի (ՄՄԿԾ) տնօրեն	-	Քոլեջի արհեստավարժ ՊԴ կազմ	
4.1.2. Ապահովել պրոֆեսորադասախոսական կազմի կատարելագործման գործող համակարգի շարունակական զարգացումն ու արդիականացումը: Թարմացնել և բազմազանացնել պրոֆեսորադասախոսական կազմի որակավորման բարձրացման և մասնագիտական լրացուցիչ կրթության կրթական ծրագրերի փաթեթները:	03.2025-2029թթ. Շարունակական	ՈԱԲ, Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր ՈԻՄԲ Քոլեջի (ՄՄԿԾ) տնօրեն	-	Քոլեջի որակյալ ՊԴ կազմ	
4.1.3. Կատարելագործել դասախոսական պաշտոնների տեղակալման պահանջվող չափանիշներն ու գործընթացները: Մշակել և ներդնել պրոֆեսորադասախոսական	08.2026թ. Շարունակական	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր ՈԻՄԲ Կադրերի և ընդհանուր բաժնի	:	Դասախոսական պաշտոնների տեղակալման կատարելագործված չափանիշներ ու գործընթացներ: Պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի մրցութային	

անձնակազմի սրբությանը ընտրության պահանջների նորացված համակարգ հաշվի առնելով կրթական գործունեության նորարարական մոտեցումները, գիտահետազոտական նախագծերում և այլ նախաձեռնություններում նրանց համակարգված մասնակցությունը:	2025-2029թթ. Շարունակական	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր ՈԱԲ Կադրերի և ընդհանուր բաժին	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր ՈԱԲ Կադրերի և ընդհանուր բաժին	Միջբուհական, միջբուհական, գիտական և մանկավարժական շարժունությունը մոտիվացված Քոլեջի ՊԴ կազմ
4.1.4. Իրականացնել Քոլեջի պրոֆեսորադասախոսական կազմի գործունեության արդյունավետության բազմագործոն վարկանիշային պարբերական գնահատում:	2025-2029թթ. Շարունակական	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր ՈԱԲ Կադրերի և ընդհանուր բաժին	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր ՈԱԲ Կադրերի և ընդհանուր բաժին	Միջբուհական, միջբուհական, գիտական և մանկավարժական շարժունությունը մոտիվացված Քոլեջի ՊԴ կազմ
4.1.5. Չնափորել Քոլեջում պրոֆեսորադասախոսական կազմի աշխատանքի արդյունավետության իրախուսման մեխանիզմ: Նյութական, բարոյական կամ խրախուսման այլ ձևերով խթանել դասախոսների ստեղծագործական և ծառայողական պարտականությունների կատարման արդյունավետության բարձրացումը:	2025-2029թթ. Շարունակական	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր ՈԱԲ Կադրերի և ընդհանուր բաժին	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր ՈԱԲ Կադրերի և ընդհանուր բաժին	Միջբուհական, միջբուհական, գիտական և մանկավարժական շարժունությունը մոտիվացված Քոլեջի ՊԴ կազմ
4.1.6. Խրախուսել դասախոսների միջբուհական, միջբուհական, գիտական և մանկավարժական շարժունությունը: Դասախոսների համար ստեղծել համապատասխան պայմաններ և խթանող մեխանիզմներ մասնակցելու կրթության բնագավառում	2025-2029թթ. Շարունակական	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր ՈԱԲ Կադրերի և ընդհանուր բաժին	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր ՈԱԲ Կադրերի և ընդհանուր բաժին	Միջբուհական, միջբուհական, գիտական և մանկավարժական շարժունությունը մոտիվացված Քոլեջի ՊԴ կազմ

իրականացվող միջազգային շարժունության ծրագրերին:					
4.1.7. Ներդնել դասախոսական կազմի որակավորման բարձրացման ծրագիր՝ կարևորելով տեղեկատվական տեխնոլոգիաներին և օտար լեզուներին տիրապետումը:	Մինչև 2026թ. շարունակական	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Դեպարտամենտներ Որակի ապահովման բաժնի ղեկավար, Կադրերի և ընդհանուր բաժնի ղեկավար	Բուհի նախահշվում համապատասխան միջոցների սահմանմամբ:	Տեղեկատվական և ինովացիոն մանկավարժական տեխնոլոգիաների, օտար լեզուների գծով վերապատրաստված պրոֆեսորադասախոսական կազմ:	
4.1.8. Դասախոսների համար ստեղծել համապատասխան պայմաններ և խթանող մեխանիզմներ՝ մասնակցելու կրթության բնագավառում իրականացվող նորագույն ծրագրերին:	07.2025թ. Շարունակական	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Դեպարտամենտներ Ամբիոններ Որակի ապահովման բաժին	Բուհի նախահշվում համապատասխան միջոցների սահմանմամբ:	1. Համալսարանի կադրերի որակավորման բարձրացմանը ուղղված արդիական ծրագրերի առկայություն: 2. Որակավորման բարձրացման և վերապատրաստման նպատակով առաջատար տարածաշրջանային և միջազգային համալսարանների ուղարկված աշխատակիցներ: 3. Մասնագիտական որակավորումը բարձրացրած դասախոսներ:	
4.1.9. Վարչական կազմի շրջանում կազմակերպել վերապատրաստումներ՝ ուղղված կառավարման հմտությունների զարգացմանը:	Մինչև 2026թ. Շարունակական	Ռեկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Քոլեջի տնօրեն Որակի ապահովման բաժին	Բուհի նախահշվում համապատասխան միջոցների սահմանմամբ:	Վերապատրաստված վարչական անձնակազմ:	
Խնդիր 4.2. Բարելավել կադրային քաղաքականությունը՝ համարելով Քոլեջը բարձր որակավորում ունեցող անձնակազմով:					

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
4.2.1. Մշակել և իրականացնել պրոֆեսորադասախոսական կազմի համարման երկարաժամկետ ծրագիր: Ապահովել Համալսարանի ասպիրանտների և հայցորդների մանկավարժական պրակտիկայի իրականացման անհրաժեշտ պայմանները:	09.2025թ. Շարունակական	Ռեկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Քոլեջի տնօրեն ՈւՄԲ Կադրերի բաժին	-	Քոլեջի պրոֆեսորադասախոսական կազմի համարման գործող երկարաժամկետ ծրագիր:
4.2.2. Բարելավել Քոլեջի կառուցվածքը և հաստիքացուցակների ձևավորման գործընթացը՝ հաշվի առնելով կառավարման գործընթացներն ու ռեսուրսային ապահովվածության քաղաքականությունը:	Մինչև 03.2025թ.	Ռեկտոր, Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Քոլեջի տնօրեն Գլխավոր հաշվապահ, Կադրերի և ընդհանուր բաժնի ղեկավար	-	Համալսարանի և Քոլեջի կազմակերպական գործուն կառուցվածք և լավարկված հաստիքացուցակ:
4.2.3. Մշակել աշխատանքի նկարագրեր վարչական, պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաժամային կազմերի համար:	Մինչև 08. 2025թ.	Կադրերի և ընդհանուր բաժնի ղեկավար, Ստորաբաժանումների ղեկավարներ	-	Համալսարանի /Քոլեջի վարչական, պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաժամային կազմի համար մշակված և հաստատված աշխատանքի նկարագրեր:
4.2.4. Ուսումնական գործընթացում ներգրավել տեղի առաջատար և արտերկրյա քոլեջների և համալսարանների դասախոսներ:	2025-2029թթ.	Ռեկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Քոլեջի տնօրեն Դեպարտամենտներ Ամբիոններ Արտաքին կապերի բաժին	Բուհի նախահշվում համապատասխան միջոցների մահմանամբ:	Ուսումնական գործընթացում ներգրավված առաջատար տեղական և արտասահմանյան համալսարանների գործընկեր դասախոսներ:

4.2.5. Պայմաններ ստեղծել խոստումնալից շրջանավարտների կրթությունը շարունակելու համար՝ հետազարտում նրանց դասախոսական կազմում ընդգրկելու նպատակով:	2025-2029թթ.	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոբեկտոր Ուսումնամեթոդական բաժին Կադրերի և ընդհանուր բաժնի ղեկավար, Արտաքին կապերի բաժին Կարիերայի և շարունակական կրթության կենտրոն	Բուհի նախաձեռնում համապատասխան միջոցների սահմանմամբ:	ՀՀ առաջատար համալսարաններում և կազմակերպություններում վերապատրաստված դասախոսներ և գիտ. աշխատողներ:
4.2.6. Ձևավորել երիտասարդ դասախոսների խնամակալության (մենթորություն) համակարգը:	2025-2029թթ.	Դեպարտամենտներ Ամբիոններ	-	Գործուն երիտասարդ դասախոսների խնամակալության (մենթորություն) համակարգ:
4.2.7. Զարգացնել ատենախոսություն պաշտպանող դասախոսների և գիտաշխատողների աջակցման համակարգը:	2025-2029թթ.	Ռեկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոբեկտոր Ռեզնե ապահովման բաժին	-	Մինչև 35 տարեկան գիտությունների թեկնածուի աստիճան և դոցենտի գիտական կոչում ունեցող ֆոլեջում աշխատող դասախոսների թվի աճ: Ասպիրանտուրան ավարտած և ֆոլեջում աշխատող գիտաշխատողների թվի աճ:

V. ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐ, ԳՈՐԾԱՏՈՒՆԵՐ ԵՎ ՀԱՄԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Ուսանողների/շրջանավարտների և գործատուների միջև համագործակցության հնարավորությունների ընդլայնում և շարունակական կրթության համակարգի ձևավորում:	և
Քննիր 5.1. Գործատուների, ձեռնարկատերերի և շահագրգիռ այլ կողմերի հետ արդյունավետ համագործակցության հնարավորությունների և մեխանիզմների զարգացում (վեբ. 28. 02.2023, N1-02/23):	և

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
5.1.1. Ձևավորել ֆուլեջի պրոֆիլին բնորոշ գործատու կազմակերպությունների տվյալների բազա: Պարբերաբար իրականացնել աշխատաշուկայի առկա վիճակի և զարգացման միտումների մոնիթորինգ:	Մինչև 08.2025թ. Շարունակական	Կարիերայի և շարունակական կրթության կենտրոն ՈԱԲ	-	Քուլեջի պրոֆիլին բնորոշ գործատու կազմակերպությունների ցանկ:
5.1.2. Զարգացնել պայմանագրային հարաբերությունները ֆուլեջի պրոֆիլին բնորոշ արտադրական ոլորտների և բիզնեսի հիմնական հատվածների հետ՝ մասնակից դարձնելով նրանց իրենց կադրերի պատրաստման համար անհրաժեշտ ռեսուրսների ձևավորմանը:	2025-2029թթ. յուրաքանչյուր տարի	Կարիերայի և շարունակական կրթության կենտրոն Ուսումնամեթոդական բաժին	-	Պոտենցիալ գործատուների հետ կնքված պայմանագրեր և համաձայնագրեր:
5.1.3. Ստեղծել քուլեջ-արդյունաբերություն փոխկապակցության աշխատանքային հարթակ՝ նպատակ ունենալով ընդլայնել գործատուների ներգրավվածությունը ուսումնական պլանների և առարկայական ծրագրերի կազմման, դիպլոմային աշխատանքների թեմաների ընտրության, պրակտիկաների կազմակերպման և այլ ուսումնական հարցերում՝ համահունչ աշխատաշուկայի պահանջարկին և դրա զարգացման միտումներին:	08.2025թ. Շարունակական	Կարիերայի և շարունակական կրթության կենտրոն Ուսումնամեթոդական բաժին	-	Քուլեջի ուսումնական գործընթացին ներգրավված գործատուներ:
5.1.4. Պարբերաբար կազմակերպել գործնական հանդիպումներ ոլորտային գործատուների և ձեռնարկատերերի հետ՝ բնարկելու հնարավոր համագործակցության	2025-2029թթ. յուրաքանչյուր տարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Քուլեջի տնօրեն	Բուհի նախահաշվում համապատասխան միջոցների սահմանմամբ:	Ոլորտային գործատուների և ձեռնարկատերերի հետ կապի ամրապնդում

շրջանակները:			Կարիերայի և շարունակական կրթության կենտրոն		Բուհի նախաշնչվում համապատասխան միջոցների սահմանամբ	Ուսանող/ շրջանավարտ – գործատու փոխարարությունների բարելավում
Խնդիր 5.2. Մովորողներ/շրջանավարտների զբաղվածությունների և կարիերայի աճին նպաստող հնարավորությունների ընդլայնում (փուլ՝ 28. 02. 2023, N1-02/23/):						
5.1.5. Շահագրգիռ գործատուների հետ կազմակերպել բնարկումներ, ցուցահանդեսներ, շնորհանդեսներ, աշխատանքի տոնավաճառներ և այլ միջոցառումներ:	2025-2029թթ. յուրաքանչյուր տարի		Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Կարիերայի և շարունակական կրթության կենտրոն			
5.2.1 Մովորողներին ներկայացնել տեղեկություններ շահագրգիռ գործատուների պահանջների և թափուր աշխատատեղերի մասին:	2025-2029 յուրաքանչյուր տարի		Կարիերայի և շարունակական կրթության կենտրոն			Աշխատանքի հնարավորությունների մասին տեղեկացված ուսանողներ/ շրջանավարտներ
5.2.2.Ուսանողներին/շրջանավարտների համար պարբերաբար կազմակերպել սեմինարներ կապված մասնագիտական կողմնորոշման, աշխատաշուկայի արդի պահանջների և աշխատանքի որոնման ձևերի հետ :	2025-2029թթ. յուրաքանչյուր տարի		Կարիերայի և շարունակական կրթության կենտրոն			Իրազեկված ուսանողներ/ շրջանավարտներ
5.2.3. Գործատուների շրջանում իրականացնել հարցումներ աշխատաշուկայում Քոլեջի շրջանավարտների մրցունակության մակարդակը գնահատելու և կրթական ծրագրերը բարելավելու նպատակով:	2025-2029թթ. յուրաքանչյուր տարի		Կարիերայի և շարունակական կրթության կենտրոն Ռրակի ապահովման բաժին			Գործատուների շրջանում ՄԿԾ -ներից բավարարվածության վերլուծություն
5.2.4. Մշակել և կիրառել Քոլեջ-գործատու երկխոսության մոդել՝ կրթական ծրագրերի արդիականացման գործընթացում գործատուների ներգրավելու և	2025-2029թթ. յուրաքանչյուր տարի		Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Կարիերայի և			ՄԿԾ -ների արդիականացման գործընթացում ներգրաված գործատուներ

գործատուների հետ անմիջական համագործակցային կապերը ուժեղացնելու նպատակով:		շարունակական կրթության կենտրոն Դեպարտամենտներ Ամբիոններ			Աշխատանքով ապահովված շրջանավարտներ:
5.2.5. Շարունակել բնոլլայնել և խորացնել Համալսարանի «Կարիերայի զարգացման և շարունակական կրթության կենտրոն»-ի խողովակով ձևավորված Քոլեջի և գործատուների միջև համագործակցային կապերի ցանցը՝ նպատակ ունենալով աջակցել և հնարավորինս մատչելի դարձնել Քոլեջի շրջանավարտների մուտքը աշխատաշուկա:	2025-2029թթ. յուրաքանչյուր տարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոնեկտոր Կարիերայի և շարունակական կրթության կենտրոն			
Խնդիր 5.3. Շրջանավարտների և Քոլեջի միջև կապի ապահովում (փուլ. 28. 02.2023, N1-02/23):					
Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ուժեղություններ	Ակնկալվող արդյունքներ	
5.3.1. Համալրել Քոլեջի շրջանավարտների տվյալների բազան՝ գնահատելով նրանց զբաղվածության աստիճանը և համապատասխանությունը բազային կրթությանը	2025-2029թթ. յուրաքանչյուր տարի	Քոլեջի տնօրեն Կարիերայի և շարունակական կրթության կենտրոն Որակի ապահովման բաժին Ուսումնամեթոդական բաժին	-	Շրջանավարտների զբաղվածության, մասնագիտական բավարարվածության վերաբերյալ վերլուծություն:	
5.3.2. Կազմակերպել շրջանավարտների մասնակցությամբ միջոցառումներ և հարցումներ, ներգրավել նրանց Քոլեջի գործունեության հետ կապված գործընթացներում:	2025-2029թթ. յուրաքանչյուր տարի	Կարիերայի և շարունակական կրթության կենտրոն Որակի ապահովման բաժին Ուսումնամեթոդական բաժին	-	ԲՈՒՀ – շրջանավարտ փոխհամագործակցության ամրապնդում Համալսարանի ՄԿԾ -ների և ոչ Փորձալ կրթական ծրագրերի գործընթացում ներգրավված շրջանավարտներ:	

Խնդիր 5.4. Արտաքին շահակիցների հետ կապի ապահովում (փոփ. 28. 02. 2023, N1-02/23):

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ոչնաւրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
5.4.1. Մասնագիտական կողմնորոշման խորհրդատվություն իրականացնելու նպատակով, պարբերաբար կազմակերպել «Բաց դռների օր», այցելել հիմնական դպրոցներ՝ ներկայացնելով Քոլեջը և ընդունելիության պայմանները:	2025-2029թթ. յուրաքանչյուր տարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Քոլեջի տնօրեն Կարիերայի և շարունակական կրթության կենտրոն Ուսումնամեթոդական բաժին	-	Մասնագիտական կողմնորոշում պարունակող հանդիպումներ Համալսարանի մասին իրազեկված աշակերտներ
5.4.2. Մասնակցել գիտակրթական ցուցահանդեսների, տեղավաճառների և աշխատաշուկային առնչվող միջոցառումների՝ ներկայացնելով Քոլեջի գործունեությունը, գործող կրթական ծրագրերը և ձեռքբերումները:	2025-2029թթ. յուրաքանչյուր տարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Ուսումնամեթոդական բաժին Արտաքին կապերի բաժին	Բուհի նախաձեռնում համապատասխան միջոցների սահմանամբ	Համալսարանի գործունեության մասին իրազեկում

VI. ԱՐԴԱԿԱՆ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐ

Վերականգնել և ձևավորել կրթական ծրագրերի իրականացման պահանջները բավարարող Քոլեջական ենթակառուցվածքներ:

Խնդիր 6.1. Վերականգնել և զարգացնել ուսումնագիտական գործընթացի իրականացման համար անհրաժեշտ լսարանային, լաբորատոր պայմանները, արդիականացնել Քոլեջի ենթակառուցվածքները (փոփ. 28. 02. 2023, N1-02/23):

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ավելավվող արդյունքներ
6.1.1. Մշակել առաջարկություններ Քոլեջի ուսումնական անհրաժեշտ տարածքներով շուտափույթ բավարարման համար՝ այս հրատապ խնդրի լուծմանը առավելագույնս ներգրավելով Համալսարանի կառավարման բարձրագույն մարմինն և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին:	09.2025թ	Ռեկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր ՈԻՄԲ	Բուհի նախաշվում համապատասխան միջոցների սահմանմամբ	Քոլեջի սեփական կամ վարձակալած ուսումնական մասնաշենք:
6.1.2. Մշակել Քոլեջի ուսումնական և օժանդակ տարածքների արդյունավետ օգտագործումն ապահովող ու ուսումնական գործունեության չափորոշիչ պահանջները բավարարող տարածքային պայմանների ձևավորման երկարաժամկետ պլան:	09.2025թ	Ռեկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր ՈԻՄԲ	-	Քոլեջի ուսումնական և օժանդակ տարածքային պայմանների ձևավորման երկարաժամկետ պլան:
6.1.3. Մշակել Քոլեջի նյութատեխնիկական բազայի գարգացման հեռանկարային պլան, ստեղծել նախադրյալներ պլանի փուլային իրականացման համար:	09.2025թ	Ռեկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր ՈԻՄԲ	-	Քոլեջի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման հեռանկարային պլան:
6.1.4. Կրթական ծրագրերի պահանջներըց էլեկտլ ստեղծել և տեխնիկապես վերագինել առկա լսարաններն ու ուսումնական լաբորատորիաները, սպորտդահլիճը, ձևավորել նորերը:	09.2025թ Շարունակական	Ռեկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր ՈԻՄԲ Տնտեսական մաս	Բուհի նախաշվում համապատասխան միջոցների սահմանմամբ	1.Շտ մասնագիտական ուղղությունների վերագինված շուրջ 5 ուսումնական լաբորատորիա 2.Առնվազը 5 նոր համակարգչային լսարանի առկայություն, տեխնիկապես

6.1.5. Իրականացնել սպորտափիզիկական խմբակների և ուսումնական լաբորատորիաների վերանորոգման աշխատանքներ:	09.2025թ Շարունակական	Ռեկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր ՈՒՄԲ Տնտեսական մաս Սպասարկման ծառայություն	Բուհի նախաշվում համապատասխան միջոցների սահմանում	վերագինված առկա 8 և նոր 8 լսարաններ 3. Տեխնոլոգիական կարողությամբ և հեռաուսուցման լսարանների թվի աճ՝ 20% 4. Արդիականացված 2 գիտական լաբորատորիա 5. Համալսարանի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման հեռակարային և տարեկան պլանների առկայություն և կատարողական 6. Համալսարանի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման հեռակարային և տարեկան պլանների առկայություն և կատարողական 7. Մեկ ուսանողին ընկնող ուսումնական մակերեսները Քոլեջում ոչ պակաս պետական չափորոշիչով սահմանված կարգի: 1. Ըստ մասնագիտական ուղղությունների վերանորոգված շուրջ 5 ուսումնական լաբորատորիա 2. Առնվազն 8 նոր վերանորոգված ուսումնական լսարաններ և 1 սպորտփախիճ:
---	----------------------------------	--	---	---

6.1.6. Ստեղծել Քոլեջի մասնաշենքի և ենթակառուցվածքների անվտանգության համակարգ:	09.2025թ Շարունակական	Ռեկտոր Տնտեսական մաս	Բուհի նախաշվում համապատասխան միջոցների սահմանամբ	Քոլեջի մասնաշենքի և ենթակառուցվածքների անվտանգության գործող համակարգ:
Խնդիր 6.2. Զարգացնել ուսումնագիտական գործընթացի իրականացման համար անհրաժեշտ տեղեկատվական համակարգերը և գրադարանային ենթակառուցվածքները:				
Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ավելակվող արդյունքներ
6.2.1. Մշակել տեղեկատվական համակարգերի զարգացման հայեցակարգ:	09.2025թ	Հրատարակչության, լրատվության տեխնիկական սպասարկման և հասարակ հետ կապերի բաժին Ռրակի ապահովման բաժին	-	Տեղեկատվական համակարգերի գործող հայեցակարգ:
6.2.2. Ապահովել Քոլեջի վարչական և ուսումնական գործընթացներին անհշվող տեղեկատվության թափանցիկությունը ներքին և արտաքին շահակիցների համար:	03.2025թ.շարունակական	Հրատարակչության, լրատվության տեխնիկական սպասարկման և հասարակայնության հետ կապերի բաժին Իսանողների հետ տարվող աշխատանքների գծով ղեկարարամետ Կարիերայի զարգացման և շարունակական կրթության կենտրոն	-	1.Եռամյակու կայք-էջ: 2. Համալսարանի և քոլեջի խորհուրդներում և հանձնաժողովներում ներքին և արտաքին շահակիցների արկայություն:
6.2.3. Զարգացնել ներքին համակարգչային լարային և անլար ցանցը՝ մեծացնելով օգտատերերի քանակը և կապուղիների	04.2025թ. Շարունակական	Հրատարակչության, լրատվության տեխնիկական սպասարկման և	Բուհի նախաշվում համապատասխան միջոցների սահմանամբ	1. Համալսարանում գործող ինտերնետի արկայություն: 2. Կարչական կառավարման և տեղեկատվության ապահովման ձևավորված և

թողունակությունը:		հասարակայնության հետ կապերի բաժին Տնտեսական մաս		գործարկված ներհամալսարանական միասնական էլեկտրոնային համակարգ: 3. Ամբողջական վերակառուցված և արդիականացված ավտոմատ ներքին հեռախոսական՝ 2026 թ.։ 4. Ուսումնական գործընթացում էլեկտրոնային ռեսուրսների օգտագործմամբ դասընթացների հաշվեկշիռը՝ առկազև 50%:
6.2.4. Շարունակել խթանել և խրախուսել Քոլեջում էլեկտրոնային (On-line) եղանակով ուսուցման դասընթացների մշակումն ու ներդրումը, վիրտուալ և հեռավար լաբորատորիաների հետագա զարգացումը:	04.2025թ. Շարունակական	Հրատարակչության, լրատվության տեխնիկական սպասարկման և հասարակայնության հետ կապերի բաժին ՈւՄԲ Դեպարտամենտներ, Ամբիոններ	Բուհի նախահշվում համապատասխան միջոցների սահմանմամբ	Քոլեջում էլեկտրոնային (On-line) եղանակով ուսուցման ներդրված դասընթացներ, վիրտուալ և հեռավար լաբորատորիաներ:
6.2.5. Խթանել ապահովելով ամպլիին տեխնոլոգիայի հնարավորություններով:	08.2025թ. Շարունակական	Ռեկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր ՈւՄԲ		Համալսարանի հետազոտական և Քոլեջի կրթական ծրագրերում ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիաների լայն կիրառություն:
6.2.6. Ապահովել Քոլեջում մեկից ավելի ինտերնետ հասանելիության պրովայդերի առկայությունը:	08.2025թ.	Ռեկտոր Հրատարակչության, լրատվության տեխնիկական սպասարկման և		Ինտերնետ հասանելիության նոր պրովայդեր:

			հասարակայնության հետ կապերի բաժին		
6.2.7. Ստեղծել ժամանակակից գրադարան, ընթերցասրահ և գրապահոց:		08.2026թ.	Ռեկտոր Դիտական գրադարանի տնօրեն Հրատարակչության, լրատվության տեխնիկական սպասարկման և հասարակայնության հետ կապերի բաժին Տնտեսական մաս	-	Քոլեջում գործող ժամանակակից գրադարան, ընթերցասրահ և գրապահոց:
6.2.8. Մշակել գրադարանի զարգացման հայեցակարգ:		12.2025թ.	Ռեկտոր Գրադարանի վարիչ Նորարարության և թվայնացման կենտրոն Հրատարակչության, լրատվության տեխնիկական սպասարկման և հասարակայնության հետ կապերի բաժին	-	Գրադարանի զարգացման մշակված հայեցակարգ:
6.2.9. Իրականացնել հիմնական ուսումնական գրականության թվայնացում:		09.2025թ. Շարունակական	Գրադարանի վարիչ Նորարարության և թվայնացման կենտրոն Հրատարակչության, լրատվության տեխնիկական սպասարկման և հասարակայնության հետ կապերի բաժնի ղեկավար	-	Հիմնական ուսումնական թվայնացված գրականություն:
6.2.10. Ապահովել ուսանողների հասանելիությունը միջազգային գրադարանային ցանցերին:		03.2025թ.	Գրադարանի վարիչ Հրատարակչության, լրատվության տեխնիկական	Բուհի նախահաշվում համապատասխան միջոցների սահմանում	Համալսարանում գործող ինտերնետի առկայություն:

		սպասարկման և հասարակայնության հետ կապերի բաժնի ղեկավար Տնտեսական մաս		Արդիականացված ուսումնական գրականություն:
6.2.11. Բնտենսիվացնել ուսումնագիտական գրականության արդիականացման գործընթացը:	09. 2025թ. Շարունակական	Ռեկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Հրատարակչության, լրատվության տեխնիկական սպասարկման և հասարակայնության հետ կապերի բաժնի ղեկավար Գրադարանի վարիչ		

VII. ՖԻՆԱՆՍԱՏՏԵՍԱԿԱՆ ԿԱՅՈՒՆՈՒԹՅՈՒՆ

Ապահովել ֆինանսական կայուն և բազմազանեցված հոսքեր դեպի Քոլեջ և բարձրացնել դրանց կառավարման արդյունավետությունը:				
Խնդիր 7.1. Ապահովել անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների ներհոսքը Քոլեջ՝ բազմազանեցնելով դրանց աղբյուրները և մեծացնելով ծավալները:				
Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
7.1.1. Համալսարանի ընդհանուր բյուջեի շրջանակներում ձևավորել Քոլեջի բյուջե՝ հաշվի առնելով նրա գործունեության առանձնահատկությունները և կադրային ներուժի հնարավորությունները:	09.2024թ. Յուրաքանչյուր տարի	Ռեկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Քոլեջի տնօրեն Գլխավոր հաշվապահ	-	Քոլեջի ձևավորված տարեկան բյուջե:

7.1.2. Ընդլայնել Քոլեջի արտաբյուջետային միջոցների աղբյուրները և ծավալը. բարձրացնելով ֆինանսական աղբյուրների ռիսկերի կառավարման արդյունավետությունը:	09.2025թ. Յուրաքանչյուր տարի	Ռեկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Քոլեջի տնօրեն Գլխավոր հաշվապահ	Ռեկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Քոլեջի տնօրեն Գլխավոր հաշվապահ	Քոլեջի արտաբյուջետային միջոցների աղբյուրների և ծավալի աճ: Ֆինանսական աղբյուրների ռիսկերի արդյունավետ կառավարում:
7.1.3. Ներգրավել նվիրատվությունների բարեգործական մասհանումներ, ինչպես նաև պատվիրատու գործընկեր կազմակերպությունների հասցեական ներդրումներ:	09.2025թ. Յուրաքանչյուր տարի	Ռեկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Քոլեջի տնօրեն Գլխավոր հաշվապահ	Ռեկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Քոլեջի տնօրեն Արտաքին կապերի բաժին Դեպարտամենտների ղեկավարներ Ամբիոնների վարիչներ Գիտական բարտուղար	պատվիրատու գործընկեր կազմակերպությունների հասցեական ներդրումներ: Բարեգործական նվիրատվություններ:
7.1.4 Ավտիվացնել Քոլեջի մասնակցությունը կրթական և գիտահետազոտական դրամաշնորհային ծրագրերին:	09.2025թ. Ճարմանակական	Ռեկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Քոլեջի տնօրեն Արտաքին կապերի բաժին Դեպարտամենտների ղեկավարներ Ամբիոնների վարիչներ Գիտական բարտուղար	Ռեկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Քոլեջի տնօրեն Արտաքին կապերի բաժին Դեպարտամենտների ղեկավարներ Ամբիոնների վարիչներ Գիտական բարտուղար	1. Գիտահետազոտական աշխատանքներին և համալսարանի ինտելեկտի գործունեությանն ուղղված ֆինանսական միջոցների աճ 10%: 2. Միջազգային դրամաշնորհային ծրագրերի հաշվին ֆինանսական միջոցների աճ 10 %-ով:
7.1.5. Ընդլայնել և կանոնակարգել Քոլեջի վճարովի ծառայությունները:	2025-2029թթ.	Ռեկտոր Գիտական Իրավախորհրդատու	Ռեկտոր Գիտական Իրավախորհրդատու	1. Արտաբյուջետային մուտքերի աճ 10%-ով: 2. Ֆինանսական արտաքին աղբյուրների ընդլայնման հաշվին Քոլեջի աշխատավարձի աճ 10%-ով: 3. Արտաբյուջետային մուտքերի աճը բյուջետային մուտքերի նվազմամբ յուրաքանչյուր տարի ավելացում մինչև 5%-ով: 4. 2026թ. -ին ապահովել

					պրոֆեսորադատախոտական, ուսումնաօժանդակ, վարչական, սպասարկող կազմի միջին ամսական աշխատավարձի աճ 2025թ-ի նկատմամբ՝ առնվազն 20%-ով:
				Բուհի նախահշվում համալսատասխան միջոցների սահմանմամբ	Բարեգործական միջոցների, նվիրատվությունների աճ (այդ թվում՝ ապրանքակրթական արժեքների տեսքով)՝ առնվազն 10%-ով:
			Ռեկտոր Կարիերայի և շարունակական կրթության կենտրոն Հաշվապահություն Ուն ՌԻԳԸ		1. Համալսարանի բիզնես հնարավորությունների վերլուծության հաշվետվություն: 2. Բիզնես ծրագրերի աճ:
			Ռեկտոր Հաշվապահություն Նորարարության և թվայնացման կենտրոն Հետազոտական և վերլուծական և նախագծային կենտրոն	-	
Խնդիր 7.2. Զարգացնել ֆինանսական պլանավորման համակարգը, բարձրացնել ֆինանսական և նյութական ռեսուրսների կառավարման արդյունավետությունը:					
7.2.1. Կատարելագործել Համալսարանի/Քոլեջի ֆինանսական կառավարումը՝ ֆինանսական գործունեության նորմատիվային բազայի հետագա զարգացման, կառավարման տեղեկատվական համակարգերի լայնածավալ ներդրման և կադրային կազմի պարբերական վերապատրաստման ու համալրման միջոցով:	2025-2029թթ.	Հոգաբարձուների խորհուրդ Գիտական խորհուրդ Ռեկտոր Հաշվապահություն Հրատարակչության, լրատվության, տեխնիկական սպասարկման և հասարակայնության հետ կապերի բաժին	-	Համալսարանի/Քոլեջի գործող արդյունավետ ֆինանսական կառավարման համակարգ:	

7.2.2. Շարունակել ֆինանսական և նյութական ռեսուրսների օգտագործման արդյունավետության գնահատման համակարգի և նյութական արժեքների հաշվառման գործընթացի ժամանակի պահանջներին ու խնդիրներին համահունչ կատարելագործումը:	2025-2029թթ	Ռեկտոր Հաշվապահություն ՈԱԲ	-	1. ֆինանսական և նյութական ռեսուրսների օգտագործման արդյունավետության գնահատման վերլուծություն: 2. Նյութական արժեքների հաշվառման կատարելագործված գործընթաց:
7.2.3. Մշակել ֆինանսական և նյութական ռեսուրսների տնօրինման բաղադրականություն և ընթացակարգեր՝ ապահովելու բյուջեի բաշխումը ըստ ֆունկցիոնալ ռազմավարական նպատակների և խնդիրների:	04. 2025թ	Ռեկտոր Գլխավոր հաշվապահ	-	1. ֆինանսների կառավարման կատարելագործված և գործուն համակարգ: 2. Համալսարանի/Զուլեջի նպատակային բաշխված բյուջե: 3. Չարգացման ուղղվող միջոցների հաշվեկշիռը (ներառյալ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ֆունկցիոնալ մասնամասերը)՝ մինչև 20%: 4. Յուրաքանչյուր ստորաբաժանման կողմից իր տարեկան աշխատանքային պլանի հիման վրա կազմված տարեկան բյուջե, որի հիմքով ձևավորվում է Համալսարանի/Զուլեջի տարեկան բյուջեն:
7.2.4. Շարունակել շեշտադրված ռեսուրսախնայողական բաղադրականության իրականացումը: Զարգացնել	02. 2025թ. Շարունակական	Ռեկտոր Գլխավոր հաշվապահ Տնտեսական մաս	-	1. Ռեսուրսախնայողական ներդրված

էլեկտրաէներգիայի, գազի, ջրի և այլ նյութական ռեսուրսների խնայողության արդեն իսկ ներդրված տեխնիկական և կազմակերպական նոր և արդյունավետ միջոցները:				քաղաքականություն: 2. Ներդրված տեխնիկական և կազմակերպական նոր և արդյունավետ միջոցներ:
7.2.5. Ներդնել ռիսկերի կառավարման համակարգ՝ շուկայական և տնտեսական տարաբնույթ ռիսկերի նկատմամբ Քոլեջի ռեսուրսների կայունությունն ապահովելու նպատակով:	09.2025թ.	Ռեկտոր Հրատարակչության, լրատվության տեխնիկական սպասարկման և հասարակայնության հետ կապերի բաժնի ղեկավար Հաշվապահություն	-	1.Ֆինանսական ռիսկերի կառավարման գործուն համակարգ: 2.Կայունացման ֆոնդի հաշվեկշիռը բյուջեյում՝ առնվազն 5%:

VIII. ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ ԵՎ ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ

Կատարելագործել Քոլեջի կառավարման համակարգը և ապահովել կառավարման արդյունավետությունը և թափանցիկությունը: Նպատակը կրթության որակի ապահովման ներբուհական համակարգի զարգացմանը և հայեցակարգային-մեթոդաբանական հիմքերի բարելավմանը:				
Խնդիր 8.1 Բարելավել Քոլեջի կազմակերպական կառուցվածքը և կառավարման համակարգը՝ ՇՏՀ-ի ժազմակարական նպատակներին համապատասխան:				
Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակկվավոր արդյունքներ
8.1.1. Վերանայել և վերակազմավորել Համալսարանի գործող վարչակազմակերպական կառուցվածքային ընդհանուր սխեման՝ կառավարման ապակենտրոնացման գործառույթների շրջանակներում համահամալսարանական մի շարք գործառույթներ ուղղակիորեն	03.2025թ	Ռեկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Քոլեջի տնօրեն	-	Համալսարանի վերանայված վարչակազմակերպական կառուցվածքային սխեմա:

պատվիրակելով քոլեջի կառուցվածքային միավորներին:						Քոլեջի ՌԾ, ՌԾ-ի իրականացման երկարաժամկետ, միջնաժամկետ և կարճաժամկետ պլան ժամանակացույցեր
8.1.2. Ջարգացնել Համալսարանի հիմնական կառուցվածքային ստորաբաժանումներում արդեն ավանդույթ դարձած և հաջողությամբ կիրարկված ստրատեգիական պլանավորման գործընթացը՝ տեղայնացնելով այն Քոլեջի վրա:	03.2025թ	Ռեկտոր Ռուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Քոլեջի տնօրեն ՈԱԲ	-	-	-	Համալսարանի/Քոլեջի գործունեության գնահատման առանցքային ցուցանիշների (ԳԱՏ) գործող համակարգ
8.1.3. Կատարելագործել և արդյունավետորեն կիրառել Համալսարանի/Քոլեջի գործունեության գնահատման առանցքային ցուցանիշների (ԳԱՏ) համակարգը, դարձնելով այն Համալսարանի և նրա Քոլեջի տարեկան գործունեության հաշվետվական վերլուծությունների հիմնական ուղղորդիչը:	04.2025թ	Ռուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Քոլեջի տնօրեն ՈԱԲ	-	-	-	Համալսարանի/Քոլեջի արդյունավետ կառավարում
8.1.4. Ապահովել Համալսարանի Հոգաբարձուների խորհրդի, Գիտական խորհրդի, Քոլեջի ռուսումնամեթոդական և մանկավարժական խորհուրդների և կառավարման մյուս մարմինների ներդաշնակ գործունեությունը, ձևավորել որոշումների ընդունման և կատարման հստակ հիերարխիկ համակարգ:	03.2025թ. Շարունակական	Համալսարանի Հոգաբարձուների խորհուրդ, Գիտական խորհուրդ, Քոլեջի ռուսումնամեթոդական և մանկավարժական խորհուրդներ	-	-	-	Համալսարանի/Քոլեջի և նրա առանձին կառուցվածքային ստորաբաժանումների կառավարման գործընթացներում ապակենտրոն, կոլեգիալ կառավարման սկզբունքների ընդլայնում և մրցակցային մեխանիզմների ներդրում
8.1.5. Ապահովել Համալսարանի/Քոլեջի և նրա առանձին կառուցվածքային ստորաբաժանումների կառավարման գործընթացներում ապակենտրոն, կոլեգիալ կառավարման սկզբունքների ընդլայնմանը և մրցակցային մեխանիզմների ներդրմանը միտված անհրաժեշտ նախապայմաններ:	03.2025թ. Շարունակական	Համալսարանի Հոգաբարձուների խորհուրդ, Գիտական խորհուրդ, Քոլեջի ռուսումնամեթոդական և մանկավարժական խորհուրդներ	-	-	-	Համալսարանի/Քոլեջի և նրա առանձին կառուցվածքային ստորաբաժանումների կառավարման գործընթացներում ապակենտրոն, կոլեգիալ կառավարման սկզբունքների ընդլայնում և մրցակցային մեխանիզմների ներդրում

8.1.6. Մշակել կառավարման արդյունավետ մեխանիզմներ:	03.2025թ. Շարունակական	Ռեկտոր, Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Որակի ապահովման բաժին	-	1. Համալսարանի կառավարման գործող արդյունավետ մեխանիզմներ: 2. Ցուրաբանյուր ստորաբաժանման հաստատված տարեկան աշխատանքային պլան: 3. Ցուրաբանյուր աշխատակցի գործունեության տարեկան աշխատանքային պլան, որը կազմվում է իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված գործառույթների և իր ստորաբաժանման տարեկան աշխատանքային պլանի հիման վրա՝ ստորաբաժանման ղեկավարի մասնակցությամբ:
8.1.7. Ապահովել կառավարման բոլոր մակարդակներում նորմատիվային հենքի վերանայում և արդիականացում:	2025 հունիս	Որակի ապահովման բաժին Ստորաբաժանումների ղեկավարներ, Գիտխորհուրդ	-	Համալսարանի կառավարման վերանայված և արդիականացված նորմատիվային փաստաթղթերի փաթեթ:
8.1.8. Օպտիմալացնել և բարելավել Քոլեջի կազմակերպական կառուցվածքը՝ ապահովելով կառավարման «վերնից ներքև» և «ներքինից վերև» սկզբունքները:	03.2025թ.	Ռեկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Որակի ապահովման բաժին	-	Քոլեջի արդյունավետ աշխատող, գործուն կազմակերպական կառուցվածք՝ իր հաստիքացուցակով և պաշտոնի մշակված նկարագրերով:
8.1.9. Ներդնել ՊԻԳԲ (պլանավորում-իրականացում-գնահատում-բարելավում) շրջափուլ բոլեջական բոլոր կանոնակարգվող գործընթացների համար և հետևել դրանց իրականացմանը:	10.2025թ. Ցուրաբանյուր տարի	Որակի ապահովման բաժնի ղեկավար	-	Քոլեջական բոլոր կանոնակարգվող գործընթացների համար ՊԻԳԲ շրջափուլի և նրա մոնիթորինգի գործող համակարգ:

8.1.10. Ապահովել Քոլեջի գործունեության հաշվետվողականությունը և թափանցիկությունը:	12.2025թ.	Ստորաբաժանումներ Հրատարակչության, լրատվության տեխնիկական սպասարկման և հասարակայնության հետ կապերի բաժնի ղեկավար	-	1.Քոլեջի կառավարման տարբեր մակարդակների համար մշակված և արդիականացված տեղեկատվության և գործընթացների թափանցիկությունը ապահովող գործուն և արդյունավետ մեխանիզմներ: 2. Համալսարանի տարբեր ուղղությունների համար մշակված և ներդրված գնահատման առանցքային ցուցիչների հիման վրա համալսարանի գործունեության մշտադիտարկում և տարեկան հաշվետվողականության ապահովում:
--	-----------	---	---	--

Խնդիր 8.2. Ներդնել ներքուէջական էլէկտրոնային կառավարման համակարգ:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
8.2.1. Արմատապէս բարելավել Համալսարանի/Քոլեջի կառավարման համակարգի տեղեկատվական ապահովումը, ընդլայնելով վերջինիս արդյունավետ կիրառումը կառավարման բոլոր ոլորտներում:	09.2025թ.	Հրատարակչության, լրատվության տեխնիկական սպասարկման և հասարակայնության հետ կապերի բաժնի ղեկավար	Բուհի նախահշվում համապատասխան միջոցների սահմանամբ	Համալսարանի/Քոլեջի կառավարման իրազէկված ուսանողություն և ՊԴ կազմ:
8.2.2. Ապահովել Համալսարանի/Քոլեջի կառավարման բոլոր մակարդակներում իրավական-նորմատիվային բազայի (փաստաթղթային փաթէթների) շարունակական զարգացումը օրէնսդրական-	03.2025թ. Շարունակական	Ռէկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռէկտոր Քոլէջի տնօրէն	-	Համալսարանի/Քոլէջի կառավարման բոլոր մակարդակներում իրավական-նորմատիվային բազայի (փաստաթղթային

կազմակերպական և ներքին կազմակերպական փոփոխություններին համահունչ:		Որակի ապահովման բաժին Բրավախորհրդատու		Վաթեթներին) առկայություն:
8.2.3. Գործածության մեջ դնել թուլեջական էլեկտրոնային փաստաթղթա-շրջանառության համակարգ:	09.2027թ.	1. Հրատարակչության, լրատվության, տեխնիկական սպասարկման և հասարակայնության հետ կապերի բաժին 2. Կադրերի և ընդհանուր բաժին 3. Նորարարության և թվայնացման կենտրոն 4. Գիտաբարոտուղար	Բուհի նախաշվում համապատասխան միջոցների սահմանմամբ	Զոլեցի բոլոր տեսակի փաստաթղթերի կառավարման համար ներդրված և արդյունավետ աշխատող փաստաթղթաշրջանառության ավտոմատացված համակարգ:
8.2.4. Ներդնել միասնական էլեկտրոնային կառավարման համակարգ՝ Համալսարանում որոշումների կայացման գործընթացի արդյունավետության բարձրացման համար:	2027թ.	Ռեկտոր Հրատարակչության, լրատվության, տեխնիկական սպասարկման և հասարակայնության հետ կապերի բաժին, Նորարարության և թվայնացման կենտրոն	Բուհի նախաշվում համապատասխան միջոցների սահմանմամբ	Համալսարանի արդյունավետ կառավարման համար ներդրված և գործող միասնական էլեկտրոնային կառավարման համակարգ:

Խնդիր 8.3. Բարձրացնել որակի ներքին ապահովման համակարգի գործունեության արդյունավետությունը:

Գործողություն/ միջոցառում/ ծրագիր	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Պահանջվող լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
8.3.1. Համալսարանի նոր կազմակերպական կառուցվածքի առանձնահատկություններին համահունչ՝ վերանայել և հաստատել Համալսարանի որակի ապահովման	09.2026թ	Ռեկտոր Ռադմարալիստական աշխատանքների գծով պրոեկտոր	-	Համալսարանի որակի ապահովման համակարգի վարչակազմակերպական լրամշակված սխեմա:

համակարգի վարչակազմակերպական փառնակված սխեման՝ ներգրավված կառուցվածքային միավորների, դրանց պարտականությունների հստակ պատահանատվությունների հստակ տարանջատմամբ և համապատասխան ընթացակարգերի սահմանմամբ:		Քոլեջի տնօրեն Որակի ապահովման բաժին Կարգերի և ընդհանուր բաժին Երավախորհրդատու		Քոլեջի հայտագրված 2 նոր կրթական ծրագրեր:
8.3.2. Նախապատրաստել և ներդնել Քոլեջի նոր կրթական ծրագրերի հայտագրման, մշակման, տարեկան մոնիթորինգների և շրջափուլային վերանայումների ESG չափանիշներով նախատեսված գործընթացները:	04.2027թ.	Ռեկտոր Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Քոլեջի տնօրեն Որակի ապահովման բաժին	-	
8.3.3. Հնտրոլի պիլոտային փորձարկումներից ու անհրաժեշտ լրամշակումներից հետո ներդնել Քոլեջի դասախոսական կազմի ամենամյա վարկանիշային գնահատման համակարգ՝ հիմնված ուսանողական հարցումների արդյունքների, դասախոսի ինքնագնահատման թղթապանակի և ամբիոնի կարծիքի համալիր ընդհանրացման հայեցակարգային սկզբունքի վրա:	05.2025թ. Յուրաքանչյուր տարի	Ուսումնագիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր Քոլեջի տնօրեն Որակի ապահովման բաժին	-	Քոլեջում ներդրված դասախոսական կազմի ամենամյա վարկանիշային գնահատման լրամշակված համակարգ:
8.3.4. Հնդվայնել և ամրապնդել ՈԱ գործիքամիջոցներով իրականացվող կրթական ծրագրերից ու առանձին դասընթացներից ուսանողների և շրջանավարտների բավարարվածության գնահատման և նմանատիպ այլ սոցիոլոգիական ամենամյա հարցումների անցկացման դրական փորձը՝ ուսխորհրդի ակտիվ աջակցությամբ:	05.2025թ. Յուրաքանչյուր տարի	Որակի ապահովման բաժին ՈւՄԲ		1. Կրթական ծրագրերից ու առանձին դասընթացներից ուսանողների և շրջանավարտների բավարարվածության գնահատման և նմանատիպ այլ սոցիոլոգիական ամենամյա հարցումների վերլուծություն: 2. Աշխատաշուկայի պահանջների համապատասխան որակյալ

8.3.5. Ապահովել որակի գնահատման չափանիշների և գործառնություն Քոլեջի առավելագույն թափանցիկություն համար և ներքին և արտաքին շահակիցների համար և քննադատական արդյունքների անվերապահ հրապարակվածություն, ստեղծել անհրաժեշտ և բարենպաստ պայմաններ ուսանողների լայն մասնակցությունը և հետադարձ կապը որակի գնահատման գործընթացներում ապահովելու համար:	2025-2029թթ. Շարունակական	Որակի ապահովման բաժին ՈւՄԲ Հրատարակչության, լրատվության, տեխնիկական սպասարկման և հասարակայնության հետ կապերի բաժին,	-	կրթական ծրագր: Որակի գնահատման չափանիշների և գործառնությունների մասին Քոլեջի ներքին և արտաքին շահակիցների իրազեկվածություն:
8.3.6. Զարգացնել և կատարելագործել որակի ներքին ապահովման համակարգը Մասնագիտական կրթության որակի ապահովման ազգային կենտրոնի չափանիշներին ու ուղենիշներին համապատասխան:	03.2025թ. շարունակական	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, Որակի ապահովման բաժնի ղեկավար,	Բուհի նախահշվում համապատասխան միջոցների սահմանմամբ:	Մասնագիտական կրթության որակի ապահովման ազգային կենտրոնի չափանիշներին ու ուղենիշներին համապատասխան վերանայված և կատարելագործված որակի ներքին ապահովման գործող համակարգ:
8.3.7. Ներդնել մեխանիզմներ որակի ապահովման գործընթացներում շահակիցների առավելագույն ներգրավվածության և որակի մշակույթի ձևավորման ու տարածման նպատակով:	03.2025թ. շարունակական	Որակի ապահովման բաժին Կարիերայի զարգացման և շարունակական կրթության կենտրոնով	-	ԾՏՀ որակի կառավարման գործընթացներում հիմնական շահակիցների բավարար ներգրավվածության:
8.3.8. Մշակել, իրականացնել և մշտապես կատարելագործել ուսանողների կրթական կարիքների վերհանման մեխանիզմներ որակյալ կրթական ծառայություններ մատուցելու և արդյունավետ կրթական միջավայր ապահովելու նպատակով:	05.2025թ. շարունակական, յուրաքանչյուր տարի	Ուսումնական գծով պրոռեկտոր, Ուսումնամեթոդական բաժին, Որակի ապահովման բաժնի ղեկավար	Բուհի նախահշվում համապատասխան միջոցների սահմանմամբ:	Համալսարանի շահակից կողմերի կարիքների բացահայտման համակարգի արդյունքներ և հաշվետվողականության ապահովում: